



## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПРОФЕССОРСКО - ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА

1. Положение об организации и проведении конкурсного отбора профессорско-преподавательского состава (далее – «Положение») разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования РФ от 26 ноября 2002 года № 4114и Устава ЯГПУ. В качестве источников по данному вопросу могут применяться и иные нормативные правовые акты об образовании и труде.

2. Настоящее Положение распространяется на профессоров, доцентов, старших преподавателей и ассистентов (далее - «Преподаватель»), избираемых на должности педагогических работников.

3. По окончании очередного учебного года до 30 июня ученый секретарь университета совместно с управлением кадров представляет ректору университета для объявления список преподавателей (по кафедрам и специальностям), у которых истекает срок трудового договора в следующем учебном году. После подписания указанный список направляется деканам факультетов и секретарям Ученых советов факультетов (института на правах факультета) или общеуниверситетских (межфакультетских) кафедр. Данный список включается в план работы Университета на следующий учебный год.

4. Процесс для подготовки конкурсного отбора на должность должен начинаться не менее чем за 3 месяца до окончания срока действующего трудового договора с преподавателем.

5. Заведующий кафедрой по согласованию с деканом факультета представляет ученому секретарю университета докладную записку на имя ректора с просьбой об объявлении конкурса на замещение вакантной должности.

6. Секретарь Ученого совета университета представляет поступившие докладные записки для рассмотрения на ближайшем заседании ректората.

7. На ближайшем заседании ректората после рассмотрения поступивших докладных записок принимается решение об объявлении конкурса на замещение вакантной должности по соответствующим кафедрам.

8. Конкурсный отбор объявляется в периодической печати или других средствах массовой информации не позднее чем за 2 месяца до окончания срока трудового договора с преподавателем.

Одновременно сообщение о конкурсном отборе может помещаться на досках объявлений университета и факультетов.

9.1. Лица, работающие в ЯГПУ, и претендующие на вакантную должность преподавателя, подают ученому секретарю университета заявление на имя ректора с просьбой допустить к участию в конкурсе на замещение вакантной должности с визой заведующего кафедрой и декана факультета. К заявлению прилагаются:

- список научных и учебно-методических работ;
- заключение кафедры.

9.2. Кафедры при принятии заключения должны руководствоваться Квалификационными требованиями, предъявляемыми к профессорско-преподавательскому составу Ярославского государственного педагогического университета им. К.Д. Ушинского.

9.3. В заключении кафедры должен указываться **рекомендуемый срок работы преподавателя по трудовому договору**.

9.4. Заключение по каждой кандидатуре принимается **открытым голосованием**. Заключение считается принятым, если за него проголосовало большинство (не менее 50% плюс один голос) членов кафедры при наличии кворума (не менее 2/3 списочного состава штатных преподавателей).

**Претендент на должность участвует в голосовании по своей кандидатуре.**

10. **Все остальные претенденты** на занятие вакантной должности подают:

- заявление на имя ректора с визой заведующего кафедрой и декана факультета;
- личный листок по учету кадров;
- автобиографию;
- копии документов о высшем образовании, ученых степенях и званиях, заверенные в установленном порядке;
- список научных и учебно-методических работ.

Дополнительно представляются документы, подтверждающие научно-педагогическую квалификацию. В отдельных случаях также может быть затребована характеристика с последнего места работы претендента.

11. **Срок подачи заявлений** для участия в конкурсном отборе – не позднее **одного месяца** со дня его объявления.

12. Ученый секретарь университета регистрирует поступившие заявления.

Отказ в приеме заявления ученым секретарем университета может иметь место в случае несоответствия претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности, установленным действующими нормативными правовыми актами, либо в случае нарушения установленного в пункте 10 настоящего Положения срока подачи заявления.

13. Конкурсный отбор преподавателей осуществляется на Ученом совете университета, либо на Ученом совете факультета в зависимости от решения ректора.

14. Вопрос о проведении конкурсного отбора включается в повестку дня очередного заседания Ученого совета университета (факультета).

15.1. Процедура конкурсного отбора начинается с принятия Ученым советом университета (факультета) решения о включении кандидатур претендентов в бюллетень для тайного голосования по каждой вакантной преподавательской должности. Для вынесения данного решения оглашаются поступившие заявления претендентов, заключения кафедр **с рекомендуемыми сроками работы преподавателя по трудовому договору** в случае его избрания на должность. Решение принимается посредством **открытого** голосования, простым большинством (не менее 50% плюс один голос) голосов членов Совета, при наличии кворума (не менее 2/3 списочного состава Ученого совета университета или Ученого совета факультета).

15.2. Принимая указанное решение Ученый совет университета (факультета) тем самым выражает свое мнение (соглашается или не соглашается) с:

- кандидатурой претендента на должность;
- рекомендуемым в заключении кафедры сроком работы преподавателя по трудовому договору в случае его избрания на должность.

В случае несогласия с рекомендованным в заключении кафедры сроком трудового договора члены Ученого совета университета (факультета) предлагают иной срок работы преподавателя по трудовому договору в случае его избрания на должность. Поступившие

предложения выносятся на открытое голосование, и по ним принимается решение в соответствии с процедурой, установленной в пункте 15.1. настоящего Положения.

16. Секретарь Ученого совета университета (факультета) включает кандидатуры претендентов, набравших простое большинство (не менее 50% плюс один голос) голосов членов Ученого совета университета (факультета) в бюллетень для тайного голосования по вакантной преподавательской должности.

17. **Решение об избрании на должность преподавателя** принимается Ученым советом университета (факультета) посредством **тайного** голосования. **Прошедшим конкурсный отбор** считается претендент, набравший простое большинство (не менее 50% плюс один голос) голосов членов Ученого совета университета (факультета) при наличии кворума (не менее 2/3 от списочного состава Ученого совета университета (факультета)).

18. В случае, если не подано ни одного заявления или ни один из претендентов не получил более 50% голосов членов Ученого совета университета (факультета), то конкурсный отбор признается несостоявшимся.

19. Если конкурсный отбор проводился на **Ученом совете факультета**, то секретарь Ученого совета факультета **не позднее 2 дней** после заседания Совета представляет ученому секретарю университета **документы преподавателя, прошедшего конкурсный отбор и избранного на должность**: заявление, список научных и учебно-методических трудов, заключение кафедры, выписку из решения Ученого совета факультета с результатами голосования по каждой кандидатуре, **заполненную форму трудового договора с преподавателем, избранным на должность (указать все обязательные условия, кроме срока трудового договора)**.

20. Если конкурсный отбор проводился на Ученом совете университета, то преподаватель со дня избрания на должность заполняет форму трудового договора (**указывает все обязательные условия, кроме срока трудового договора**) и передает его ученому секретарю университета.

21. Основанием для начала трудовых отношений преподавателя с университетом является **заключенный** трудовой договор. Трудовой договор заключается в письменной форме в 2-х экземплярах, подписывается **ректором и преподавателем, избранным на должность**. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится в личном деле в управлении кадров. Получение работником экземпляра трудового договора подтверждается подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящегося в управлении кадров.

22. Конкретные сроки трудового договора устанавливаются по соглашению сторон с учетом коллективного договора, мнения Ученого совета университета (факультета), основанного на заключении кафедры по конкретному претенденту, и выраженного при принятии решения о включении кандидатуры конкретного претендента в бюллетень для тайного голосования по каждой вакантной преподавательской должности.

Решающее право на определение конкретного срока трудового договора с преподавателем имеет ректор университета.

23. Ученый секретарь университета при любом порядке избрания на должность (на Ученом совете университета или факультета) **в течение трех рабочих дней** после поступления к нему конкурсных документов и заполненной формы трудового договора проверяет порядок проведения конкурсного отбора и представляет в управление кадров **заключенный** трудовой договор, конкурсные документы преподавателя, избранного на должность и соответствующую докладную с визой ректора.

24. По результатам конкурсного отбора и **после заключения с преподавателем трудового договора** на основании докладной ученого секретаря университета издается приказ ректора о приёме преподавателя на работу на должность по соответствующей кафедре с указанием всех существенных условий трудового договора.


25. Истечение срока трудового договора с преподавателем является основанием прекращения с ним трудовых отношений в случаях:

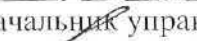
- непредставление преподавателем заявления для участия в конкурсном отборе в вышеуказанные сроки для последующего заключения трудового договора на очередной срок;
- если преподаватель не прошел конкурсный отбор на Ученом совете университета (факультета).

Положение принято на заседании Ученого совета 24 октября 2006 г., протокол № 3.

Согласовано:

Учёный секретарь

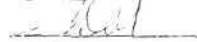
 А.М. Ходырев  
« 23 » октября 2006 г.

Начальник управления кадров  
 Л.М. Исаченко

« 23 » октября 2006 г.  
Начальник юридического отдела

 С.Н. Соколов  
« 23 » октября 2006 г.

Председатель профкома

 Н.А. Пятунина  
« 23 » октября 2006 г.