

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по оформлению и представлению материалов для назначения и выплаты именных стипендий студентам, аспирантам и ординаторам, обучающимся по имеющим государственную аккредитацию программам высшего образования в расположенных на территории Ярославской области организациях высшего образования и научных организациях и получающим профессиональное образование соответствующего уровня впервые**

### **1. Общие положения**

1.1. Методические рекомендации по оформлению и представлению материалов для назначения и выплаты именных стипендий студентам, аспирантам и ординаторам, обучающимся по имеющим государственную аккредитацию программам высшего образования в расположенных на территории Ярославской области организациях высшего образования и научных организациях и получающим профессиональное образование соответствующего уровня впервые (далее – Методические рекомендации) разработаны в целях содействия студентам, аспирантам и ординаторам, а также специалистам расположенных на территории Ярославской области образовательных организаций высшего образования и научных организаций в оформлении и представлении материалов для участия в конкурсном отборе претендентов на назначение именных стипендий Губернатора Ярославской области.

1.2. Порядок оформления и представления материалов для участия в конкурсном отборе претендентов на назначение именных стипендий студентам, аспирантам и ординаторам, обучающимся по имеющим государственную аккредитацию программам высшего образования в расположенных на территории Ярославской области организациях высшего образования и научных организациях и получающим профессиональное образование соответствующего уровня впервые (далее – именные стипендии), а также осуществления выплат именных стипендий определен Положением об именных стипендиях студентам, аспирантам и ординаторам, обучающимся по имеющим государственную аккредитацию программам высшего образования в расположенных на территории Ярославской области организациях высшего образования и научных организациях и получающим профессиональное образование соответствующего уровня впервые (далее – Положение), утвержденным указом Губернатора Ярославской области от 28.12.2015 № 752 «Об именных стипендиях обучающимся по образовательным программам высшего образования и признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов» (далее – Указ).

1.3. Основанием для оформления материалов являются официальные документы, подтверждающие наличие у претендента достижений для участия в конкурсном отборе на назначение именной стипендии соответствующего вида (далее – подтверждающие документы).

1.4. Организация образования формирует на каждого претендента портфолио, содержащее копии подтверждающих документов, и обеспечивает его хранение в течение всего срока освоения обучающимся основной образовательной программы высшего образования соответствующего уровня.

## 2. Оценка соответствия претендента условиям участия в конкурсе

2.1. При отборе претендентов необходимо оценить соответствие претендента следующим требованиям, предъявляемым к участникам конкурсного отбора:

- обучение по очной форме;
- обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования;
- обучение по образовательной программе, включенной в перечень приоритетных в Ярославской области программ (для двух видов стипендий);
- получение высшего образования соответствующего уровня впервые;
- принадлежность к категории молодежи (возраст до 35 лет);
- соответствие результатов промежуточной (итоговой) аттестации в учебном году, предшествующем проведению конкурсного отбора, условиям, установленным в отношении соответствующего вида именной стипендии;
- отсутствие академической задолженности или пересдачи экзамена (зачета) по неуважительной причине в течение учебного года, предшествующего проведению конкурсного отбора;
- заявленное претендентом участие в конкурсном отборе на назначение именной стипендии только одного вида;
- участие в конкурсном отборе на назначение именной стипендии только от одной организации и в качестве обучающегося на более высоком курсе, уровне высшего образования при одновременном освоении нескольких программ высшего образования (в том числе в разных образовательных и/или научных организациях);
- наличие действующего договора о целевом обучении, заключенного с уполномоченным органом исполнительной власти Ярославской области в сфере здравоохранения (для претендентов из числа ординаторов).

2.2. Оценка осуществляется на основании сведений об обучающихся, находящихся в распоряжении организации образования, в части: уровня осваиваемого профессионального образования, основной профессиональной образовательной программы, формы обучения, информации об успеваемости, сведений о целевом обучении.

Проверка должна осуществляться на основе данных личного дела претендента и базы данных организации образования.

## 3. Оценка соответствия достижений претендента установленным критериям

3.1. При оценке соответствия достижений претендента требованиям, установленным Указом, необходимо определить соответствие количества,

статуса, даты и характеристик достижений претендента положениям, установленным в отношении соответствующего вида именной стипендии:

3.2. Для участия в конкурсном отборе могут быть заявлены достижения, полученные претендентом только в течение учебного года, предшествующего проведению конкурсного отбора (в период с 01 сентября до 31 августа).

3.3. Достижение или участие во внутривузовском мероприятии, проводимом среди обучающихся одной организации образования, не входит в перечень достижений, учитываемых в целях назначения именной стипендии (за исключением именной стипендии ординаторам).

3.4. Статус достижения или участия в мероприятии, являющемся одним из отборочных этапов мероприятия более высокого статуса, определяется по уровню этапа, на котором претендент имеет достижение.

*Например:*

- претендент имеет диплом за 1 место на отборочном этапе Центрального федерального округа Всероссийской олимпиады по информатике. Статус достижения должен быть определен как межрегиональный (не всероссийский);

- претендент является лауреатом областного конкурса авторов-исполнителей, проведенного среди студентов г. Ярославля. Статус достижения должен быть определен как муниципальный (не региональный);

3.5. Достижение в виде публикации, которая написана в соавторстве (коллективом авторов), учитывается в объеме только авторского текста.

3.6. При оценке соответствия требованию, установленному в отношении объема публикаций в условных печатных листах:

- расчет производится с точностью до двух знаков после запятой по правилам перевода объема текста в формате А4, А5 и т.д. в условные печатные листы, при этом полученное значение делится на число соавторов;

*Рекомендуемые примеры:*

[http://apel.ieml.ru/storage/files/Kak\\_raschitat\\_obem\\_stati.pdf](http://apel.ieml.ru/storage/files/Kak_raschitat_obem_stati.pdf)

<https://moluch.ru/information/volume/>

- не допускается округление значения с точностью до одного знака после запятой в сторону увеличения, если значение объема публикаций, рассчитанное с точностью до двух знаков после запятой, не соответствует установленной нижней границе параметра общего объема публикаций.

3.7. Если число достижений претендента по конкретному критерию меньше установленного минимального количества, предусмотренного для назначения соответствующего вида именной стипендии, то достижения по данному критерию не учитываются при оформлении материалов.

*Например:*

- если суммарный объем публикаций меньше 0,2 условного печатного листа у претендента на назначение стипендии талантливым студентам и меньше 0,5 – на назначение стипендии талантливым аспирантам;

- если число часов добровольческой (волонтерской) деятельности меньше восьмидесяти;

- если имеется только одно публичное иное представление результатов учебной (научно-исследовательской) деятельности;

- если имеется нерезультативное участие в одном спортивном мероприятии (без награды и/или призового места).

3.8. Участие претендента в соответствующем мероприятии в качестве слушателя, подтвержденное свидетельством/сертификатом участника, но не сопровождаемое публичным представлением результатов, стендовой презентацией, конкурсным публичным испытанием и выступлением в иных формах, не является достижением, учитываемым при конкурсном отборе и не может быть заявлено как достижение на назначение именной стипендии соответствующего вида. В качестве подтверждения публичного участия дополнительно могут быть представлены: программа с указанием докладчиков/выступающих, официальное подтверждение организаторов, иные материалы конференции (форума, семинара и т.д.), содержащие указание Ф.И.О. претендента.

3.9. Не относится к достижениям, учитываемым при конкурсном отборе, получение претендентом различных стипендий, порядок назначения которых не предусматривает участие в конкурсном испытании, направленном на выявление учебных, научных, творческих, спортивных и иных способностей претендента.

*Например, стипендия Президента Российской Федерации, стипендия Правительства Российской Федерации, именная стипендия Губернатора Ярославской области любого вида и т.п.*

3.10. При конкурсном отборе на назначение стипендии имени Ф.Г. Волкова в качестве достижения учитывается созданное претендентом в соавторстве произведение литературы или искусства, при условии, что соавтор также является претендентом на назначение именной стипендии данного вида или выразил согласие в адрес претендента на заявление им совместно созданного произведения в качестве достижения.

#### 4. Описание достижений претендента на назначение именной стипендии

4.1. Оформление Описания достижений претендента на назначение именной стипендии (далее – Описание) осуществляется в строгом соответствии с утвержденным Указом форматом. Внесение изменений в установленный формат Описания не допускается.

4.2. Описание заполняется претендентом лично с использованием средств печатного набора текста.

4.3. Заполнению подлежат все разделы Описания с соблюдением последовательности внесения информации о достижениях в соответствии с порядком размещения сведений, указанных в подстрочниках разделов, в строгом соответствии с подтверждающими документами. Использование произвольных сокращений и обозначений не допускается.

При отсутствии у претендента достижений, предусмотренных в соответствующем разделе Описания, указывается «не имею», «нет» «не участвовал».

При отражении сведений о публикации кроме ее объемов в печатных листах указываются номера страниц, на которых она размещена в издании (за исключением электронных ресурсов).

В Описании не отражаются достижения, не соответствующие критериям конкурсного отбора по количественным параметрам (по объему публикаций, по числу участия в мероприятиях в течение года, по объему часов и т.п.), статусу мероприятий, изданий (по определенному в Положении уровню достижений), а также не предусмотренные в Положении в качестве достижений для конкурсного отбора.

Описание подписывается лично претендентом с указанием даты представления материалов в организацию.

К Описанию прилагаются подтверждающие документы.

4.4. Достоверность информации, содержащейся в Описании, и ее соответствие подтверждающим документам заверяется в Описании подписью уполномоченного исполнителя организации образования (далее – исполнитель) с указанием должности, фамилии и инициалов.

При приеме Описания уполномоченному исполнителю необходимо сверить данные паспорта претендента с персональными данными, зафиксированными в базах образовательной организации.

*Типичная ситуация: отсутствие приказа организации образования на смену Ф.И.О. обучающегося при смене Ф.И.О. в паспорте.*

В случае выявления в Описании информации, не соответствующей критериям конкурсного отбора, не совпадающей с данными, указанными в подтверждающих документах, или представленной с использованием не содержащихся в подтверждающих документах сокращений и аббревиатур Описание подлежит переоформлению претендентом.

Не допускается внесение исполнителем в Описание дополнений, исправлений, авторских отметок и т.п.

## 5. Формирование комплекта документов для участия в конкурсном отборе

5.1. В комплект материалов, представляемых организацией образования для участия в конкурсном отборе претендентов на назначение именных стипендий, входят:

- списки претендентов (формы 1-6 Приложения 1 к Положению);
- Описания (формы приложений к спискам претендентов);
- сопроводительное письмо от организации образования.

5.2. При оформлении списков достижений претендента на назначение именной стипендии (далее – списки) необходимо соблюдать следующие положения:

5.2.1. Списки оформляются исполнителем по формам 1-6 согласно приложению 1 к Положению в соответствии с пояснениями, размещенными в примечаниях к формам (шрифт Times New Roman, размер - 9), при этом используется система введенных в пояснениях сокращений.

5.2.2. При отражении сведений о претендентов в формах 1, 3, 5, 6:

- в графе 3 «Курс/год обучения» указывается: курс обучения – для претендентов, обучающихся по программам бакалавриата и специалитета; год обучения – для претендентов, обучающихся по программам магистратуры;

- в графе 5 «Наименование» профиль образовательной программы указывается дополнительно только при заполнении формы 3, если он предусмотрен в перечне приоритетных в Ярославской области образовательных программ высшего образования.

5.2.3. Списки заполняются на основании представленных претендентами Описаний и подтверждающих документов при условии соответствия достижения виду, статусу и времени, определенных в Положении об именных стипендиях.

5.2.4. Указывается вид и уровень мероприятия, количество достижений, статус участия претендента.

При совпадении характеристик достижений по виду и уровню мероприятий, их описание в списке объединяется в одну строку, объемные параметры суммируются.

*Например, количественные параметры двух и более публикаций в изданиях, совпадающих по виду и уровню, суммируются.*

Достижения в качестве волонтера представляются с указанием количества подтвержденных часов.

Нумерация достижений внутри граф не осуществляется.

5.2.5. Необходимо исключить типичные ошибки размещения информации о достижениях в соответствующих графах:

- участие в олимпиадах, конкурсах и т.п., не отмеченное наградой, призом, должно отражаться как «участие в иных мероприятиях» или «иное публичное представление»;

- не подлежат отражению достижения, не соответствующие по количественным параметрам критериям конкурсного отбора (по объему публикаций, по числу участия в мероприятиях в течение года, по объему часов и т.п.), статусу мероприятий, изданий (по определенному в Положении), а также не предусмотренные в Положении в качестве достижений для конкурсного отбора;

*Например, публикация(и) объемом менее 0,2 п.л. у кандидата на стипендию талантливым студентам; участие в одном ином мероприятии при нижнем пороге не менее двух; достижение во внутривузовском мероприятии при установленном статусе не ниже межвузовского/муниципального/т.д.; публикация в муниципальном издании при установленном статусе не ниже межвузовского/регионального/т.д.; количество подтвержденных часов добровольческой деятельности меньше 80-ти.*

- сокращение НИМ при заполнении форм 1 – 4 используется только в отношении самостоятельных изданий, автором (соавтором) которых является претендент (монография, учебное пособие, методическое издание и т.п.); для описания публикаций в сборниках трудов, материалов конференций и др. не используется.

5.2.6. Информация о наличии преимущественного права претендента на назначение именной стипендии соответствующего вида в соответствии с перечнем, установленным в пункте 3.4 Положения, должна быть подтверждена прилагаемой к списку копией соответствующего документа.

5.2.7. Списки подписываются руководителем организации образования и исполнителем, указывается должность, адрес электронной почты и контактный телефон исполнителя.

5.3. Списки с Описаниями направляются в Правительство Ярославской области (далее – Правительство) на бумажных носителях единым комплектом от организации, включающем официальное сопроводительное письмо.

Подтверждающие документы (за исключением документа, подтверждающего преимущественное право претендента), не включаются в комплект материалов, направляемых в Правительство.

5.4. В сопроводительном письме необходимо представить поименный список претендентов (Ф.И.О) в разрезе видов именных стипендий и указать наименование и количество листов приложений, направляемых в комплекте материалов (списков претендентов установленной формы и Описаний).

К каждой форме списка прилагается соответствующий комплект Описаний.

5.5. Электронная версия списков в формате Word направляется на электронный адрес уполномоченного сотрудника Правительства.

## 6. Заявление на выплату именной стипендии

6.1. Оформление заявления на выплату именной стипендии (далее – заявление) осуществляется лично получателем именной стипендии (далее – получатель) только после издания распоряжения Губернатора Ярославской области, утверждающего список получателей именных стипендий на соответствующий учебный год, в строгом соответствии с установленной формой заявления (приложение 2 к Положению) и с указанием всех предусмотренных персональных данных.

6.2. К заявлению прилагается информация о банковском счете получателя, заверенная сотрудником банка или финансовой службы организации образования (в случае намерения в получении выплаты именной стипендии на банковский счет, на который переводятся получателю средства от организации образования в виде других стипендий, материальной помощи и иных выплат).

6.3. Заявление с приложением передается получателем сотруднику организации образования, уполномоченному на сбор заявлений от всех получателей и передачу их в Правительство.

6.4. Заявления с приложениями в полном комплекте от организации образования передаются сотрудником образовательной организации лично уполномоченному сотруднику Правительства.

6.5. Оформление заявлений и передача комплекта в Правительство осуществляется в течение десяти дней с момента получения образовательной организацией распорядительного акта об утверждении списка получателей.

## 7. Изменение персональных данных получателей

7.1. Организация образования обязана проинформировать Правительство об изменении сведений о получателях в случаях:

- замены получателем паспорта (при достижении установленного возраста, смены Ф.И.О., утрате и иных обстоятельствах);
- смены банковского счета для перевода причитающейся именной стипендии и/или изменения реквизитов банка.

7.2. Получатель именной стипендии при изменении сведений оформляет новое заявление с учетом информации раздела 6 Методических рекомендаций.

7.3. Информация об изменении сведений о получателях официально направляется организацией образования в Правительство в комплекте с заявлениями и приложениями к ним до наступления установленных сроков очередной единовременной выплаты.

## 8. Досрочное прекращение выплаты именной стипендии

8.1. Основание для досрочного прекращения выплаты именной стипендии возникает в случае наступления обстоятельств, которое привело к утрате получателем статуса студента/ординатора/аспиранта, позволившему ранее стать получателем именной стипендии.

*Признаки соответствия статусу изложены в пункте 2.1 Методических рекомендаций. Случаи досрочного прекращения определены в пункте 3.15 Положения.*

8.2. Организация образования обязана проинформировать Правительство в течение десяти дней со дня возникновения основания для досрочного прекращения выплаты именной стипендии о наступлении соответствующих обстоятельств, приложив подтверждающие документы.

*В качестве подтверждающих документов могут быть: приказ об отчислении, переводе на очно-заочную или заочную форму обучения, на другую основную профессиональную образовательную программу; приказ Рособнадзора об аккредитации/лишении аккредитации/аннулировании лицензии или приостановлении ее действия и т.д.*