

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины «Коммуникативно-речевой практикум»

Для студентов дневного и заочного отделения направления подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение» профиль «Медиакоммуникации»

Разработчик

к. фил. н.

доцент кафедры теории коммуникации и рекламы

И.В. Шустина

### 1. Общие требования к организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов осуществляется путем:

- подготовки теоретических вопросов по соответствующим разделам дисциплины и темам лекционных занятий;
- решения прикладных практических задач по соответствующим разделам курса;
- подготовки научных выступлений (презентаций) по практическим вопросам, рассматриваемым в процессе изучения дисциплины.

### 2. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Внемедийные коммуникации: учеб. пособие/ Составители Колышкина Т.Б., Шустина И.В. Ярославль, 2015
2. Колтунова М.В. Деловое общение: Нормы, риторика, этикет, М, Логос. 2005, 312 с.
3. Колышкина, Т. Б. Деловые коммуникации, документооборот и делопроизводство : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 163 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс) (Юрайт. Электронный ресурс <https://biblio-online.ru>)

б) дополнительная литература

1. Аниськина Н.В., Ухова Л.В. Русский язык и культура речи. Ярославль, 2009
2. Куранова Т.П. Русский язык и культура речи в таблицах. Ярославль, 2011
3. Ивашкевич М.В. Теория и практика эффективного общения, Ярославль, ЯГПУ, 2003.
4. Колышкина Т.Б. Шустина И.В. / сост., Офисный русский, ЯГПУ, 2009, 152 с.
5. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства. Язык служебного документа : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общ. ред. Н. Н. Шуваловой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 375 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс) (Юрайт. Электронный ресурс <https://biblio-online.ru>)

### 3. Требования к итоговой аттестации студентов

Изучение дисциплины завершается экзаменом, на котором проверяется усвоение основного содержания дисциплины, оценивается степень сформированности компетенций, связанных с проектной, организационно-управленческой, коммуникативной, исследовательской деятельностью в области рекламы и связей с общественностью.

Вопросы для итоговой аттестации по курсу (экзамен)

1. Понятие коммуникативной ситуации. Составляющие коммуникативной ситуации
2. Виды общения в зависимости от компонентов коммуникативной ситуации
3. Законы общения
4. Законы эффективного общения
5. Принцип благоприятной самоподачи

6. Принцип терпимости к собеседнику
7. Принцип минимизации негативной информации
8. Деловой костюм, его составляющие
9. Стили общения: манипулятивный, примитивный
10. Стили общения: стандартизованный, конвенциональный
11. Стили общения: деловой, игровой, духовный
12. Этикет как компонент коммуникации. Функции этикета. Историческая справка
13. Речевой этикет, особенности русского речевого этикета
14. Особенности русского коммуникативного поведения
15. Национальные особенности делового этикета (на примере 3-4 стран).
16. Способы речевого воздействия.
17. Невербальные средства воздействия
18. Структура, содержание и языковые особенности распорядительных документов
19. Правила проведения совещания
20. Правила ведения деловых телефонных переговоров
21. Правила поведения на собеседовании по трудоустройству
22. Реквизиты в деловой переписке
23. Признаки документов. Функции документов. Классификация документов
24. Язык и стиль деловой переписки.
25. Структура, содержание и языковые особенности учредительных документов
26. Структура, содержание и языковые особенности информационно-справочных документов

### Примерный тест

#### 1. Укажите компоненты коммуникативной ситуации

1. адресат
2. помещение
3. цель
4. предмет речи
5. внешний вид
6. жесты

#### 2. Найдите соответствие между видами общения и принципом их выделения

1. межличностное - массовое	1. ситуация
2. официальное – неофициальное	2. местонахождение собеседников
3. устное – письменное	3. количество адресатов
4. дистантное – контактное	4. форма общения

#### 3. Какой закон не является законом бесконфликтного общения?

1. Закон отзеркаливания собеседника
2. Закон адресации
3. Закон эмоционального подавления логики
4. Закон возрастающего нетерпения слушателей

#### 4. Какие правила входят в принцип благоприятной самоподачи?

1. Принимайте собеседниками таким, какой он есть.
2. Имейте благоприятный внешний вид.
3. Не упоминайте неудачный совместный опыт.
4. Укрупняйте собеседника

#### 5. Какие правила входят в принцип минимизации негативной информации?

1. Принимайте собеседниками таким, какой он есть.
2. Будьте жизнерадостны и энергичны
3. Не вспоминайте неудачный совместный опыт.
4. Не спорьте по мелочам

**6. Какие правила входят в принцип терпимости к собеседнику ?**

1. Принимайте собеседниками таким, какой он есть.
2. Имейте благоприятный внешний вид.
3. Не вспоминайте неудачный совместный опыт.
4. Укрупняйте собеседника

**7. Укажите правильное соответствие функции речевого этикета и ее соответствия**

<b>1. контактоустанавливающая</b>	<b>1. позволяет осуществить волю говорящего</b>
<b>2. привлечение внимания</b>	<b>2. побуждает эмоции</b>
<b>3. эмотивная</b>	<b>3. служит для привлечения внимания собеседника</b>
<b>4. волеизъявительная</b>	<b>4. позволяет установить контакт с собеседником</b>

**8. Поставьте в правильной последовательности структурные части просьбы**

1. благодарение
2. просьба
3. пристройка
4. обоснование

**9. . Поставьте в правильной последовательности структурные части извинения**

- 1 извинение
- 2 сожаление
3. встречное предложение
4. обоснование

**10. Какую фразу нельзя употреблять в качестве комплимента?**

1. Как вам идёт это платье!
2. Какая у вас замечательная улыбка!
3. Как вы чудесно сегодня выглядите!
4. Вы такая элегантная!

**Критерии оценки за тест**

**Оценка «отлично»** ставится, если студент набрал 10 баллов из 10.

**Оценка «хорошо»** ставится, если студент набрал 9-7 баллов из 10

**Оценка «удовлетворительно»** ставится, если студент набрал 7 -5 баллов из 10

**Оценка «неудовлетворительно»** ставится, если студент набрал менее 5 баллов из 10