

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Ярославский государственный педагогический университет  
им. К.Д.Ушинского»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



М.В.Груздев

2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ХОЗЯЙСТВЕННО-ЭКСПЛУАТАЦИОННОМ ОТДЕЛЕ.**

г. Ярославль  
2017 год

## **1. Общие положения**

1.1. Отдел эксплуатации зданий, сооружений и коммуникаций является структурным подразделением ЯГПУ им.К.Д. Ушинского.

1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

1.3. Отдел непосредственно подчиняется проректору по административно-хозяйственной работе.

1.4. Руководство Отделом осуществляет начальник, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора ЯГПУ по согласованию с проректором по административно-хозяйственной работе ЯГПУ в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

1.5. Начальник отдела руководит всей деятельностью отдела, контролирует своевременное и качественное выполнение всех возложенных задач и функций, принимает решения обязательные для всех работников по усовершенствованию работы отдела, участвует в перспективном и текущем планировании отдела, а также принимает необходимые меры для улучшения материально-технического и информационного обеспечения работы отдела.

1.6. В своей работе Отдел руководствуется действующим законодательством РФ, Государственными стандартами, нормативными и методическими документами в области обеспечения промышленной безопасности, приказами и рекомендациями Ростехнадзора, Уставом и локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением об отделе эксплуатации зданий, сооружений и коммуникаций ХЭУ.

## **2. Задачи**

2.1. Подготовка и организация работ по безопасной эксплуатации зданий, сооружений и коммуникаций.

2.2. Своевременное техническое обслуживание коммуникаций, поддержание их в состоянии, соответствующем нормам производственной санитарии и пожарной безопасности.

2.3. Планирование, организация и контроль качества вентиляции, канализации, водоснабжения и отопления учебных зданий и общежитий.

2.4. Повышение уровня жизнеобеспечения студентов и преподавателей.

2.5. Создание, ведение и внедрение документации ХЭО ЯГПУ.

## **3. Функции отдела.**

В соответствии со стоящими перед ним задачами, Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Контроль технического состояния внутренних систем холодного водоснабжения зданий и сооружений, поддержание их в исправном рабочем состоянии.

3.2. Контроль технического состояния внутренних систем отопления зданий и сооружений, поддержание в исправном рабочем состоянии тепловых пунктов, элеваторных узлов и коммуникаций.

3.3. Контроль технического состояния внутренних систем горячего водоснабжения зданий и сооружений, поддержание их в исправном рабочем состоянии.

3.4. Участие в разработке планов текущих и капитальных ремонтов основных фондов (систем водоснабжения, отопления, вентиляции и канализации).