


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д.Ушинского»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  М.В. Груздев

« 01 »  2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ИНСТИТУТА РАЗВИТИЯ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА

I. Общие положения

1.1. Отдел организационно-методического обеспечения является структурным подразделением Института развития кадрового потенциала (далее ИРКП) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» (далее – Университет).

1.2. Отдел создается и ликвидируется решением Ученого совета Университета.

1.3. Отдел подчиняется непосредственно директору и заместителю директора ИРКП.

1.4. В своей деятельности отдел руководствуется:

- федеральными законами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- законами субъекта Российской Федерации;
- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом Университета;
- Положением об Институте развития кадрового потенциала;
- настоящим Положением.

II. Структура

2.1. Структуру и штатную численность отдела утверждает ректор университета исходя из условий и особенностей деятельности по представлению директора ИРКП по согласованию с отделом кадров.

2.2. Отдел организационно-методического обеспечения возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора университета по представлению директора ИРКП.

2.3. Должностные инструкции сотрудников отдела маркетинга и договорной утверждаются директором ИРКП, а распределение обязанностей между сотрудниками подразделений производится начальником отдела маркетинга и договорной.

III. Задачи

3.1. Организационно-методическое обеспечение разработки и реализации программ ДПО нового поколения.

3.2. Материальное обеспечение учебного процесса по программам ДПО.

3.3. Совершенствование учебно-материальной базы, обеспечивающее использование в учебном процессе современных информационно-компьютерных технологий.

3.4. Внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий.

IV. Функции

- 4.1. Координация деятельности структурных подразделений ИРКП по созданию и продвижению на рынок образовательных услуг программ дополнительного профессионального образования.
- 4.2. Мониторинг рынка образовательных услуг в сфере ДПО (на открытом рынке и рынке государственных и муниципальных заказов).
- 4.3. Перспективное и текущее планирование организации дополнительного профессионального образования (формирование единого плана и сметы расходов на основе планов работы и смет учебных подразделений, разрабатывающих и реализующих программы).
- 4.4. Разработка методических рекомендаций по созданию востребованных на рынке образовательных услуг программ ДПО.
- 4.5. Разработка регламентов подготовки и реализации программ ДПО.
- 4.6. Организация независимой экспертизы разработанных программ ДПО.
- 4.7. Координация деятельности структурных подразделений по самостоятельной и совместной подготовке образовательных программ нового поколения и их реализация на рынках образовательных услуг, в том числе в дистанционной форме.
- 4.8. Стандартизация и унификация документов о квалификации, выдаваемых результатам обучения по программам ДПО, их закупка и ответственное хранение.
- 4.9. Стандартизация и унификация документов по программам ДПО, которые разрабатываются в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов в сфере ДПО.
- 4.10. Участие в подготовке конкурсной документации по программам ДПО на право заключения государственных и муниципальных контрактов.
- 4.11. Документационное сопровождение государственных контрактов по реализуемым программам ДПО.
- 4.12. Мониторинг и контроль качества реализации образовательных программ ДПО.
- 4.13. Сопровождение эксплуатации программы 1С в части касающейся ИРКП.
- 4.14. Обеспечение доступа преподавателей и научных сотрудников к информационным ресурсам образовательных и научных программ дополнительного образования, фондам, потенциальным заказчикам образовательных и научных услуг.
- 4.15. Подготовка предложений по открытию новых конкурентоспособных программ дополнительного образования в структурных подразделениях университета.
- 4.16. Организация работы по оказанию структурными подразделениями дополнительного профессионального образования Университета консультационных услуг.
- 4.17. Подготовка документов и проведение инвентаризации материальных ценностей, приобретаемых и находящихся в наличии учебных подразделений, реализующих программы ДПО.