

# **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**для обучающихся по направлению подготовки  
44.04.02 Психолого-педагогическое образование  
профиль Детская практическая психология**

**Методические рекомендации к программе государственной итоговой аттестации по направлению подготовки**

**44.04.02 Психолого-педагогическое образование**

**направленность (профиль) программы:**

**Детская практическая психология**

**1. Государственный экзамен**

Государственный экзамен проводится по нескольким дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно.

Для проведения государственного экзамена базовой устанавливается следующая группа дисциплин: Современные направления научных исследований в области детской психологии, Психологическое сопровождение развития детской личности, Психолого-педагогическое сопровождение семьи, Социально-эмоциональное развитие ребенка: диагностика, консультирование, коррекция, Психология и педагогика социальных контактов ребенка, Теория и практика психологического консультирования в образовании: отечественный и зарубежный опыт, Психологическое консультирование субъектов образовательного процесса в ДОО, Работа педагога-психолога с дошкольниками «группы риска», Психология управления, так как их содержание имеет определяющее значение для формирования готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Разрабатываемые экзаменационные материалы отражают содержание компетенций, уровень освоения которых проверяется в рамках итоговой государственной аттестации и сформированы на основе программ учебных дисциплин, программы производственной практики и обеспечивают проверку подготовленности выпускника к реализации определяемых образовательной программой видов профессиональной деятельности.

Включенные в программу государственного экзамена теоретические вопросы имеют преимущественно комплексный (интегрированный) характер и являются равноценными по сложности и трудоемкости. Их формулировка краткая и понятная, исключает двойное толкование.

Экзаменационные билеты составлены на основе программы, доведенной до сведения обучающихся за шесть месяцев до проведения государственного экзамена, включающей перечень вопросов, рекомендуемых для подготовки к государственному экзамену по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, профиль Детская практическая психология.

Экзаменационный билет состоит из 2 вопросов, один из которых относится к области общих знаний по направлению подготовки, а другой является вопросом по профилю подготовки.

**Примерный перечень вопросов к государственному экзамену**

1. Психологическое сопровождение развития детской личности: понятие, принципы, основные направления и формы.
2. Особенности психологического сопровождения детей раннего возраста.
3. Психологическая диагностика личности ребенка дошкольного возраста.

4. Психологическая компетентность педагога: сущность, диагностика и способы развития.
5. Психологическое сопровождение детей «группы риска».
6. Педагог – родитель – психолог: взаимодействие в контексте психологического сопровождения ребенка раннего и дошкольного возраста.
7. Этические аспекты психологического сопровождения развития детской личности.
8. Проблема социализации и индивидуализации в развитии личности ребенка дошкольного возраста.
9. Теоретические аспекты социализации ребенка в дошкольном возрасте.
10. Особенности взаимодействия детей со сверстниками.
11. Педагогическое регулирование общения и совместной детской деятельности.
12. Социальная компетентность дошкольника как социально-психологическая категория.
13. Методы и методики изучения социального взаимодействия и социальных отношений в детском возрасте.
14. Особенности социально-эмоционального развития ребенка от рождения до семи лет.
15. Проблема социального взаимодействия в психологии и педагогике.
16. Программы социально-личностного развития дошкольников в современном образовательном процессе.
17. Психолого-педагогическое сопровождение социально-личностного развития детей дошкольного возраста.
18. Психологическая диагностика детей «группы риска».
19. Методы психологического сопровождения развития личности ребенка дошкольного возраста: игротерапия, изо-терапия, сказкотерапия, телесно-ориентированная терапия.
20. Семья как объект научного познания.
21. Психологические особенности семейных отношений.
22. Современные тенденции в развитии семьи.
23. Психология детско-родительских отношений.
24. Организационные основы психолого-педагогического сопровождения семьи.
25. Психологическая диагностика семейных отношений.
26. Психологическое консультирование семьи.
27. Теоретические основы психологического консультирования.
28. Организация процесса психологического консультирования.
29. Специфика видов психологического консультирования.
30. Особенности консультирования субъектов образовательного процесса в ДОО.
31. Основы возрастно-психологического консультирования.
32. Приемы и техники психологического консультирования.
33. Менеджмент и маркетинг в сфере дошкольного образования.
34. Управление качеством дошкольного образования.
35. Особенности применения социально-психологических методов в практике педагогического управления.
36. Характеристика современных подходов к управлению развитием персонала.

37. Индивидуально-психологические и личностные свойства человека в профессиональной деятельности.
38. Организационная динамика как фактор развития персонала. Жизненный цикл организации.
39. Развитие управленческого персонала как элемент развития организации.
40. Личностные детерминанты успешности инновационного процесса. Проблема сопротивления инновациям.

## **2. Выпускная квалификационная работа**

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа является самостоятельным законченным исследованием студента по избранной им теме.

При завершении выпускной работы студентам рекомендуется проверять подготовленный материал на соответствие представленным требованиям.

Предлагаемая тема выпускной квалификационной работы, охватывает следующий круг вопросов:

- Современные направления научных исследований в области детской психологии;
- История детской психологии;
- Психологическая и педагогическая диагностика в дошкольном образовании;
- Социально-эмоциональное развитие ребенка: диагностика, консультирование, коррекция;
- Психология и педагогика социальных контактов ребенка;
- Семья как социокультурная среда развития ребенка;
- Психологическое консультирование субъектов образовательного процесса в ДОО.

Структура каждой работы может уточняться студентом с научным руководителем, исходя из научных интересов студента, степени проработанности данной темы в литературе, наличия информации и т.п.

### **2.1 Порядок подготовки выпускной квалификационной работы**

Заведующим кафедрой назначается руководитель выпускной работы. Руководителями выпускной работы могут быть профессоры и доценты.

Руководитель выпускной работы:

- рекомендует студенту необходимую основную литературу, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие источники по теме;
- проводит систематические беседы со студентом и дает ему консультации;
- проверяет выполнение работы (по частям и в целом).

В соответствии с полученным заданием разрабатывается и уточняется план выпускной работы.

Выполнение выпускной квалификационной работы состоит из трех последовательных этапов:

*Предварительный этап:*

- предварительный выбор темы выпускной квалификационной работы;
- назначение руководителя выпускной квалификационной работы;
- согласование, уточнение темы выпускной квалификационной работы с руководителем и ее утверждение;
- разработка и согласование с руководителем графика выполнения выпускной квалификационной работы;
- определение необходимости консультантов (консультанта) и их утверждение.

*Основной этап:*

- проектная работа, проведенная в соответствии с графиком выпускной квалификационной работы;
- написание и оформление законченных материалов выпускной квалификационной работы.

*Заключительный этап:*

- получение отзыва руководителя;
- получение рецензии (в соответствии с требованиями);
- оформление иллюстративного материала (раздаточного, плакатов, презентации);
- подготовка доклада;
- защита выпускной квалификационной работы.

В ходе выполнения ВКР используется информация, полученная студентом в ходе процесса обучения и прохождения преддипломной практики, а также в результате изучения им научно-методической литературы по выбранной теме ВКР.

Тема выпускной квалификационной работы должна быть направлена на решение задач, имеющих практическое значение, и отвечать потребностям развития и совершенствования современного менеджмента организаций.

Выбор места прохождения преддипломной практики согласуется с темой выпускной квалификационной работы. Студент выбирает тему ВКР из перечня тем работ, представленных на выпускающей кафедре.

При выборе темы выпускной квалификационной работы учитываются следующие обстоятельства:

- соответствие темы интересам базы преддипломной производственной практики;
- возможность использования конкретных материалов базы преддипломной практики;
- соответствие темы интересам студента, проявленным им ранее при подготовке докладов, курсовых работ и т.д.

Тема работы должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию науки и техники, иметь практическое значение. Формулировка темы должна быть краткой, отражать суть выпускной квалификационной работы, содержать указание на объект и предмет исследования.

Руководитель вместе со студентом разрабатывают программу преддипломной практики: определяют объем и перечень необходимой информации, которую студент должен собрать во время преддипломной практике по объекту исследования выпускной квалификационной работы.

Объектами исследования могут быть государственные и муниципальные учреждения и организации, частные предприятия и коммерческие организации всех организационно-правовых форм, хозяйственные товарищества, государственные и муниципальные унитарные предприятия, производственные кооперативы, некоммерческие организации и объединения. Выбор конкретного объекта исследования выпускной квалификационной работы осуществляется одновременно с предварительной формулировкой темы, что делается с целью ее привязки к конкретной информационной базе и проблемам, подлежащим решению в работе. С этой целью в качестве объектов, в первую очередь, выбираются организации, предприятия и учреждения, в которых студенты проходят преддипломную производственную практику или в которых они работают.

**Методические рекомендации к программе учебной практики по  
получению первичных профессиональных умений и навыков**

**Рекомендуется для направления подготовки  
44.04.02. «Психолого-педагогическое образование»  
профиль «Детская практическая психология»**

**1. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики**

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 216 часов. В процессе самостоятельной работы обучающиеся выполняют задания по утвержденному графику.

**Рабочий график проведения практики**

Профильная организация: кафедра дошкольной педагогики и психологии педагогического факультета ЯГПУ им. К.Д. Ушинского.

Образовательная программа: 44.04.01 «Педагогическое образование»

Профиль подготовки: «Управление дошкольным образованием».

Наименование практики: производственная.

Сроки практики: \_\_\_\_\_

Неделя	Дата	Форма работы	Ответственный
Первая	1 день	Установочная конференция.	Руководитель магистерской программы
	2 день	Инструктаж по технике безопасности.	Руководитель магистерской программы
	3 день	Знакомство с местом прохождения практики и нормативно-правовой базой деятельности педагога-психолога в данном учреждении.	Руководитель магистерской программы

	4 день	Изучение должностных инструкций, планов, графиков т.п. регламентирующих работу в данном учреждении, их анализ.	Руководитель магистерской программы
	5 день	Подготовка собственного плана работы на период практики.	Руководитель магистерской программы
Вторая	1 день	Рассмотрение и анализ деятельности по направлениям, структурирующим профессиональную деятельность педагога-психолога.	Научные руководители
	2 день	Рассмотрение и анализ деятельности по направлениям, структурирующим профессиональную деятельность педагога-психолога.	Научные руководители
	3 день	Посещение и анализ занятий ведущих преподавателей, подготовка дидактических материалов.	Научные руководители
	4 день	Посещение и анализ занятий ведущих преподавателей, подготовка дидактических материалов.	Научные руководители
	5 день	Посещение и анализ занятий ведущих преподавателей, подготовка дидактических материалов.	Ответственный за воспитательную работу
Третья	1 день	Выбор одного из направлений деятельности, наиболее широко представленное в этом учреждении и разработка мероприятия с детьми (родителями, педагогами).	Научные руководители
	2 день	Сбор и анализ информации для разработки мероприятия.	Научные руководители
	3 день	Сбор и анализ информации для разработки мероприятия.	Руководитель магистерской программы
	4 день	Проведение мероприятия с детьми (родителями,	Научные руководители

		педагогами)..	
	5 день	Анализ проведенного мероприятия совместно со специалистами учреждения.	Руководитель магистерской программы
Четвертая	1 день	Подбор и описание психодиагностических методик.	Научные руководители
	2 день	Выбор в учреждении любой социальной группы и проведение диагностического обследование.	Ответственный за профориентационную работу
	3 день	Выбор в учреждении любой социальной группы и проведение диагностического обследование.	Научные руководители
	4 день	Выбор в учреждении любой социальной группы и проведение диагностического обследование.	Научные руководители
	5 день	Обработка результатов диагностического обследования и разработка рекомендаций.	Руководитель магистерской программы
Пятая	1 день	Сбор и анализ информации для разработки методического обеспечения учебного курса.	Научные руководители
	2 день	Сбор и анализ информации для разработки методического обеспечения учебного курса.	Ответственный за профориентационную работу
	3 день	Подготовка дидактических материалов по дисциплине (модулю).	Научные руководители
	4 день	Подготовка дидактических материалов по дисциплине (модулю).	Научные руководители
	5 день	Подготовка дидактических материалов по дисциплине (модулю).	Руководитель магистерской программы
Шестая	1 день	Подготовка дидактических материалов по дисциплине (модулю).	Научные руководители
	2 день	Подготовка дидактических материалов по дисциплине (модулю).	Ответственный за профориентационную работу
	3 день	Подготовка дидактических	Научные

		материалов по дисциплине (модулю).	руководители
	4 день	Подготовка презентации на итоговую конференцию.	Научные руководители
	5 день	Обсуждение итогов практики, оценка результатов.	Руководитель магистерской программы

## 1.2. Методические рекомендации

Отчетной документацией по производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта с ежедневными записями о проделанной работе и приложения к дневнику, включающие оформленные задания по практике.

Отчет и итоговый дневник студента по практике хранится на кафедре в течение трех лет.

1. В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

2. Объем отчета (основной текст) – 25- 30 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются.

3. Отчет о практике должен содержать:

3.1. Титульный лист (по форме университета в год сдачи отчета).

3.2. Оглавление (содержание) отчета.

3.3. Введение (обоснование актуальности практик, формулирование цели и задач, которые студент ставит перед собой на время практики, планируемые результаты).

3.4. Содержание и анализ всех видов деятельности в период практики (согласно заданию по практике). Результаты работы оформляются в виде таблиц, графиков с последующим анализом.

3.5. Дневник практики.

3.6. Заключение (анализ достигнутых результатов).

3.7. Список литературы.

3.8. Приложения (Таблицы, схемы, иллюстрации, фотографии, расчёты, списки нормативных документов, литература).

3.9. Характеристика студента-практиканта, подписанная руководителем организации.

**В основной части отчет по практике необходимо отразить следующие позиции:**

- общая характеристика места прохождения практики: характеристика МТ базы кафедры дошкольной педагогики и психологии ЯГПУ им. К. Д. Ушинского, методического обеспечения учебного процесса;

- характеристика документов планирования учебного процесса;
- характеристика выполненных заданий;
- материалы по разделам
- выводы и рекомендации о прохождении практики.

Отчёт брошюруется в папку.

6. По окончании практики отчет вместе с дневником представляется руководителю практики от организации, проверяется и подписывается им и заверяется печатью. Затем сдается вместе с дневником и отзывом-характеристикой руководителя практики от организации, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

#### **Дневник прохождения практики**

1. Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении практики, студент-практикант отражает в дневнике практики.

2. Дневник содержит:

- информацию о месте и сроках прохождения практики;
- календарный график прохождения практики;
- наименование подразделений, где проходила практика;
- содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа;
- календарные сроки выполнения всех позиций проведенных работ;
- список материалов, собранных студентом в период прохождения практики для написания ВКР (если имеется);
- замечания и рекомендации руководителя практики от кафедры.

3. По окончании практики дневник подписывается руководителем практики от организации.

4. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

### **Методические рекомендации к программе научно-исследовательской работы магистра**

**Рекомендуется для направления подготовки  
44.04.02. «Психолого-педагогическое образование»  
профиль «Детская практическая психология»**

#### **Примерный график научно-исследовательской работы**

##### **1 год обучения**

##### ***1 семестр: Сентябрь-январь***

Сентябрь -декабрь – Изучение курса «Методология и методика научного исследования».

Сентябрь - подготовка студентов к выбору и обоснованию темы научно-исследовательской работы.

Октябрь – составление индивидуального плана выполнения научно-исследовательской работы.

1 ноября – представление научного аппарата исследования, библиографического списка.

До 15 ноября – утверждение тем магистерских диссертаций на заседании кафедры.

Декабрь – представление первого варианта структуры выпускной работы.

Январь – промежуточная аттестация научно-исследовательской работы.

### ***2 семестр: Февраль-июнь***

Февраль-март – разработка методики исследования и программы опытно-экспериментальной работы.

Март – представление методики исследования и программы опытно-экспериментальной работы научному руководителю.

Март – выступление на научно (студенческой) конференции по результатам изучения разработанности проблемы в педагогической науке; представление статьи в сборник конференции или журнал.

Апрель – проведение констатирующего эксперимента. Изучение состояния проблемы в практике.

Май – оформление, анализ и описание результатов констатирующего эксперимента, представление материалов научному руководителю.

Июнь – обсуждение с научным руководителем итогов первого года исследовательской работы.

Июнь – промежуточная аттестация научно-исследовательской работы на заседании кафедры.

## **2 год обучения**

### ***3 семестр: Сентябрь - январь***

Сентябрь – октябрь – написание первой главы диссертации.

Ноябрь-декабрь – подготовка и проведение формирующего эксперимента (опытно-экспериментальной работы).

Январь – представление научному руководителю первой главы магистерской диссертации, материалов опытно-экспериментального исследования.

Январь – промежуточная аттестация научно-исследовательской работы.

### ***4 семестр: февраль – июль***

Февраль-март – (возможно) продолжение опытно-экспериментальной работы, подготовка публикации в журнал, рекомендованный ВАК.

Март – выступление на студенческой научной конференции по результатам исследования. Представление первого варианта диссертации научному руководителю.

Апрель – предзащита магистерской диссертации на заседании кафедры.

Май – доработка диссертации.

15 июня – представление окончательного варианта диссертации и автореферата на кафедру.

25 июня – представление отзыва научного руководителя и рецензии на кафедру.

Начало июля – защита магистерской диссертации.

**Методические рекомендации к программе производственной практики, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

**Рекомендуется для направления подготовки  
44.04.02. «Психолого-педагогическое образование»  
профиль «Детская практическая психология»**

**1. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики**

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 216 часов. В процессе самостоятельной работы обучающиеся выполняют задания по утвержденному графику.

**Рабочий график проведения практики**

Профильная организация: кафедра дошкольной педагогики и психологии педагогического факультета ЯГПУ им. К.Д. Ушинского.

Образовательная программа: 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование»

Профиль подготовки: «Детская практическая психология».

Наименование практики: производственная.

Сроки практики: \_\_\_\_\_

Неделя	Дата	Форма работы	Ответственный
Первая	1 день	Установочная конференция.	Руководитель магистерской программы
	2 день	Ознакомление с материально-технической базой кафедры и методическим обеспечением учебного процесса.	Руководитель магистерской программы
	3 день	Ознакомление с формами планирования и учёта учебно-воспитательной работы на кафедре.	Руководитель магистерской программы
	4 день	Ознакомление с нормативными документами образовательного процесса в Вузе.	Руководитель магистерской программы
	5 день	Ознакомление с учебной документацией преподавателей кафедры.	Руководитель магистерской программы
Вторая	1 день	Разработка конспектов лекционных и семинарских занятий.	Научные руководители
	2 день	Работа с научно-методической литературой.	Научные руководители
	3 день	Разработка конспектов лекционных и семинарских занятий.	Научные руководители

	4 день	Разработка учебно-методических материалов.	Научные руководители
	5 день	Подготовка воспитательного мероприятия в группе (курсе).	Ответственный за воспитательную работу
Третья	1 день	Проведение лекции.	Научные руководители
	2 день	Разработка тестовых заданий по проверке знаний студентов бакалавриата по определенной теме, разделу курса, всему курсу.	Научные руководители
	3 день	Взаимопосещение учебных занятий магистров.	Руководитель магистерской программы
	4 день	Проведение семинарского занятия в группе бакалавров.	Научные руководители
	5 день	Взаимопосещение учебных занятий магистров.	Руководитель магистерской программы
Четвертая	1 день	Проведение лекции.	Научные руководители
	2 день	Проведение профориентационной работы.	Ответственный за профориентационную работу
	3 день	Подготовка презентации на итоговую конференцию.	Научные руководители
	4 день	Подготовка отчетной документации.	Научные руководители
	5 день	Обсуждение итогов практики, оценка результатов.	Руководитель магистерской программы

Руководитель практики от ЯГПУ \_\_\_\_\_

## 2. Методические рекомендации

Отчетной документацией по производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта с ежедневными записями о проделанной работе и приложения к дневнику, включающие оформленные задания по практике.

Отчет и итоговый дневник студента по практике хранится на кафедре в течение трех лет.

1. В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время

прохождения практики в соответствии с разделами и позициями, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

2. Объем отчета (основной текст) – 25- 30 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются.

3. Отчет о практике должен содержать:

3.1. Титульный лист (по форме университета в год сдачи отчета).

3.2. Оглавление (содержание) отчета.

3.3. Введение (обоснование актуальности практик, формулирование цели и задач, которые студент ставит перед собой на время практики, планируемые результаты).

3.4. Содержание и анализ всех видов деятельности в период практики (согласно заданию по практике). Результаты работы оформляются в виде таблиц, графиков с последующим анализом.

3.5. Дневник практики.

3.6. Заключение (анализ достигнутых результатов).

3.7. Список литературы.

3.8. Приложения (Таблицы, схемы, иллюстрации, фотографии, расчёты, списки нормативных документов, литература).

3.9. Характеристика студента-практиканта, подписанная руководителем организации.

**В основной части отчет по практике необходимо отразить следующие позиции:**

- общая характеристика места прохождения практики: характеристика МТ базы кафедры дошкольной педагогики и психологии ЯГПУ им. К. Д. Ушинского, методического обеспечения учебного процесса;

- характеристика документов планирования учебного процесса;

- характеристика выполненных заданий;

- материалы по разделам

- выводы и рекомендации о прохождении практики.

Отчёт брошюруется в папку.

6. По окончании практики отчет вместе с дневником представляется руководителю практики от организации, проверяется и подписывается им и заверяется печатью. Затем сдается вместе с дневником и отзывом-характеристикой руководителя практики от организации, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

**Дневник прохождения практики**

1. Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении практики, студент-практикант отражает в дневнике практики.

2. Дневник содержит:

– информацию о месте и сроках прохождения практики;

– календарный график прохождения практики;

- наименование подразделений, где проходила практика;
- содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа;
- календарные сроки выполнения всех позиций проведенных работ;
- список материалов, собранных студентом в период прохождения практики для написания ВКР (если имеется);
- замечания и рекомендации руководителя практики от кафедры.

3. По окончании практики дневник подписывается руководителем практики от организации.

4. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

### **Методические рекомендации к производственной преддипломной практике**

#### **Рекомендуется для направления подготовки 44.04.02. «Психолого-педагогическое образование» профиль «Детская практическая психология»**

#### **1. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики**

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 216 часов. В процессе самостоятельной работы обучающиеся выполняют задания по утвержденному графику.

##### **Рабочий график проведения практики**

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 216 часов. В процессе самостоятельной работы обучающиеся выполняют задания по утвержденному графику.

##### **Рабочий график проведения практики**

Профильная организация: кафедра дошкольной педагогики и психологии педагогического факультета ЯГПУ им. К.Д. Ушинского.

Образовательная программа: 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование»

Профиль подготовки: «Детская практическая психология».

Наименование практики: производственная.

Сроки практики: \_\_\_\_\_

Неделя	Дата	Форма работы	Ответственный
Первая	1 день	Установочная конференция	Руководитель образовательной программы
	2 день	Ознакомление с научно-исследовательской работой кафедры	Руководитель образовательной программы

	3 день	Составление списка научных статей по проблемам исследования кафедры	Руководитель образовательной программы
	4 день	Проведение консультаций студентов магистратуры по выполнению выпускных квалификационных работ	Руководитель образовательной программы
	5 день	Консультации с научным руководителем по ходу выполнения индивидуального плана	Научные руководители
Вторая	1 день	Анализ результатов собственного исследования и участие в анализе исследований, проводимых другими магистрантами	Научные руководители
	2 день	Анализ результатов собственного исследования и участие в анализе исследований, проводимых другими магистрантами	Научные руководители
	3 день	Анализ результатов собственного исследования и участие в анализе исследований, проводимых другими магистрантами	Научные руководители
	4 день	Обсуждение итогов практики, оценка результатов	Руководитель образовательной программы
	5 день	Подготовка отчетной документации	Руководитель образовательной программы

Руководитель практики от ЯГПУ \_\_\_\_\_

## 2. Методические рекомендации

Отчетной документацией по производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта с ежедневными записями о проделанной работе и приложения к дневнику, включающие оформленные задания по практике.

Отчет и итоговый дневник студента по практике хранится на кафедре в течение трех лет.

1. В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы

практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

2. Объем отчета (основной текст) – 25- 30 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются.

3. Отчет о практике должен содержать:

3.1. Титульный лист (по форме университета в год сдачи отчета).

3.2. Оглавление (содержание) отчета.

3.3. Введение (обоснование актуальности практик, формулирование цели и задач, которые студент ставит перед собой на время практики, планируемые результаты).

3.4. Содержание и анализ всех видов деятельности в период практики (согласно заданию по практике). Результаты работы оформляются в виде таблиц, графиков с последующим анализом.

3.5. Дневник практики.

3.6. Заключение (анализ достигнутых результатов).

3.7. Список литературы.

3.8. Приложения (Таблицы, схемы, иллюстрации, фотографии, расчёты, списки нормативных документов, литература).

3.9. Характеристика студента-практиканта, подписанная руководителем организации.

**В основной части отчет по практике необходимо отразить следующие позиции:**

- характеристика выполненных заданий;
- материалы по разделам
- выводы и рекомендации о прохождении практики.
- отчет брошюруется в папку.

6. По окончании практики отчет вместе с дневником представляется руководителю практики от организации, проверяется и подписывается им и заверяется печатью. Затем сдается вместе с дневником и отзывом-характеристикой руководителя практики от организации, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

**Дневник прохождения практики**

1. Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении практики, студент-практикант отражает в дневнике практики.

2. Дневник содержит:

- информацию о месте и сроках прохождения практики;
- календарный график прохождения практики;
- наименование подразделений, где проходила практика;
- содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа;

- календарные сроки выполнения всех позиций проведенных работ;
  - список материалов, собранных студентом в период прохождения практики для написания ВКР (если имеется);
  - замечания и рекомендации руководителя практики от кафедры.
3. По окончании практики дневник подписывается руководителем практики от организации.
4. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

## **Методические рекомендации для студентов по дисциплине «Современные направления научных исследований в области детской психологии»**

### **1. Примерная тематика рефератов**

- 1.Современные направления психолого-педагогических исследований.
- 2.Современные проблемы детства.
- 3.Современные направления исследований в области дошкольного образования.
- 4.Методологическая основа научного исследования.
- 5.Теоретическая основа научного исследования.
- 6.Методологические подходы к изучению педагогических явлений (выбрать два из предлагаемых) – 2 человека.
7. Теоретические подходы к исследованию (выбрать два из предлагаемых)- 2 человека.
8. Реферат по теме магистерской диссертации (каждый студент).

### **2. Примерные вопросы для подготовки к экзамену**

- 1.Понятие науки и научного знания. Общие закономерности развития науки.
- 2.Классификация научного знания. Формы организации научного знания.
- 3.Критерии научного знания. Уровни значимости педагогических исследований.
- 4.Современные проблемы исследований в области психолого-педагогических наук
- 5.Проблемы современного детства.
- 6.Актуальные проблемы и перспективы научных исследований в области психологии и педагогики ребенка
- 7.Общие принципы и этапа организации научного исследования.
- 8.Выбор темы исследования и обоснование ее актуальности. Формулирование научного аппарата исследования. Подготовка базы исследования.
- 9.Выбор методов и методик исследования.
- 10.Статистические методы обработки данных. Интерпретация полученных результатов.

11. Понятие методологии исследования. Системный подход как один из ведущих в психолого-педагогических исследованиях.

12. Сущность аксиологического подхода в научных исследованиях.

13. Сущность синергетического подхода в научных исследованиях.

14. Сущность экзистенциального подхода в психолого-педагогических исследованиях.

15. Сущность рефлексивно-деятельностного подхода к изучению ребенка и педагога.

16. Компетентностный подход в современных исследованиях проблем образования.

17. Личностно-ориентированный подход к изучению ребенка.

18. Специфика диссертационного исследования (магистерская, кандидатская, докторская диссертация).

19. Научная статья и научная монография как формы представления результатов исследования.

20. Учебное пособие, учебно-методический материал, научный доклад как формы внедрения результатов исследования.

### **3. Тезаурус дисциплины.**

Наука, научное знание, значимость научного знания, уровни значимости научного знания, философские подходы к исследованию: системный, культурологический, синергетический, акмеологический, экзистенциальный, личностно-деятельностный, рефлексивно-деятельностный, индивидуально-ориентированный, компетентностный; научный аппарат исследования; цель, предмет, гипотеза исследования; кандидатская, докторская, магистерская диссертации; стиль написания магистерской диссертации.

## **Методические рекомендации для студентов по дисциплине «Коммуникативно-речевое развитие ребенка раннего и дошкольного возраста»**

### **1. Перечень контрольных вопросов для самостоятельной работы**

Раздел I. Основные понятия теории речевой коммуникации. Максимум 30 баллов

*Тема 1. Коммуникация. Речевая коммуникация.*

1. Дайте определения понятия «коммуникация». Охарактеризуйте многообразие подходов к определению понятия «коммуникация».

1. Дайте определение понятия «речевая коммуникация».

2. Сформулируйте цель и задачи речевой коммуникации.

3. Охарактеризуйте формы и типы речевой коммуникации.

*Тема 2. Речевая деятельность.*

1. Дайте определения понятиям «язык» и «речь».

2. Перечислите функции языка.

3. Раскройте сущность понятия «речевое общение».

4. Охарактеризуйте основные этапы речевой деятельности.

5. Опишите основные виды речевой деятельности.

*Тема 3. Коммуникативный процесс.*

1. Перечислите компоненты модели речевой коммуникации.
2. Охарактеризуйте коммуникативные барьеры, возникающие в процессе коммуникации.
3. Расскажите о нравственных установках участников коммуникации.

Раздел II. Совершенствование навыков речевой деятельности. Максимум 20 баллов.

*Тема 1. Чтение как вид речевой деятельности.*

1. Раскройте сущность процесса чтения как вида речевой деятельности.
2. Охарактеризуйте основные способы чтения.
3. Перечислите недостатки традиционного чтения.
4. Охарактеризуйте основные приемы техники рационального чтения.

*Тема 2. Слушание как вид рецептивной речевой деятельности.*

1. Расскажите о слушании как о рецептивном виде речевой деятельности.
2. Перечислите факторы, определяющие эффективность слухового восприятия.
3. Раскройте содержание основных принципов эффективного слушания.
4. Расскажите о вспомогательных средствах, улучшающих навыки слушания.

*Тема 3. Письмо как вид продуктивной речевой деятельности.*

1. Раскройте сущность письменной коммуникации как вида речевой деятельности.
2. Расскажите о тексте как продукте письменной-речевой коммуникации.
3. Перечислите основные этапы речевого продуцирования.
4. Охарактеризуйте основные формы записи чужой речи.

Раздел III. Совершенствование навыков устной речи. Максимум 20 баллов.

*Тема 1. Говорение как вид продуктивной речевой деятельности.*

1. Дайте определения понятия «публичная речь», «риторика», «риторический канон».
2. Перечислите навыки и умения, которыми должен обладать хороший оратор.
3. Охарактеризуйте проблему контакта с аудиторией. Перечислите приемы поддержания внимания в аудитории.
4. Охарактеризуйте акустическое поведение говорящего.
5. Опишите основные этапы подготовки к публичному выступлению.

6. Охарактеризуйте основные этапы подготовки к конкретному выступлению.

*Тема 2. Подготовка публичных выступлений в различных жанрах.*

1. Расскажите о существующих классификациях видов и родов красноречия.

2. Расскажите об основных видах информационных выступлений, охарактеризуйте правила подготовки таких выступлений.

3. Расскажите об основных видах убеждающих выступлений, охарактеризуйте правила подготовки таких выступлений.

4. Расскажите об основных видах торжественных выступлений, охарактеризуйте правила подготовки таких выступлений.

1. Расскажите об основных видах развлекательных выступлений, охарактеризуйте правила подготовки таких выступлений.

*Тема 3. Культура дискусивно-полемической речи.*

1. Раскройте содержание понятия «спор».

2. Перечислите виды публичных споров, охарактеризуйте их особенности.

3. Охарактеризуйте требования к ведению спора.

4. Расскажите о доказательстве в споре.

5. Расскажите об аргументации в споре.

*Тема 4. Речевые тактики.*

1. Дайте определения понятия «стратегии» и «тактики» речевого общения.

2. Охарактеризуйте стратегии и тактики в споре.

3. Опишите речевые тактики в деловом общении.

4. Охарактеризуйте речевые тактики, выделенные Т.А. ван Дейком.

Раздел IV. Этика и психология речевой коммуникации. Максимум 20 баллов.

*Тема 1. Этика и психология речевого поведения.*

1. Дайте определения понятиям «этикет», «речевой этикет».

2. Перечислите основные формулы речевого этикета.

3. Расскажите об обращении в русском речевом этикете.

4. Перечислите основные типы коммуникабельности людей.

5. Расскажите о теории эго – состояний.

*Тема 2. Невербальные средства общения.*

1. Дайте определение понятия «невербальная коммуникация».

2. Перечислите основные виды невербальных сигналов.

3. Охарактеризуйте отдельные виды невербальных сигналов (дистанция, мимика, жесты).

4. В чем заключается национальная специфика жестов?

*Тема 3. Законы эффективной коммуникации.*

1. Дайте определение понятия «речевое взаимодействие».
2. Охарактеризуйте основные принципы организации речевого взаимодействия.
3. Сформулируйте определение понятия «эффективность речевой коммуникации».
4. Охарактеризуйте сущность принципов психологического общения.

*Тема 4. Особенности речевой коммуникации в деловой среде.*

1. Раскройте сущность понятия «деловая коммуникация».
2. Охарактеризуйте основные особенности деловой беседы.
3. Расскажите об особенностях проведения делового совещания.
4. Охарактеризуйте основные особенности переговоров.
5. В чем заключается культура делового общения по телефону?
6. Расскажите об основных вопросах в деловом общении.

**2. Контрольная работа по курсу Максимум 10 баллов.**

**Упражнение 1.** Подчеркните ключевые слова в следующих предложениях.

1. Любой текст – это языковое выражение замысла автора.
2. Алгоритм чтения определяет последовательность умственных действий при восприятии основных фрагментов текста.
3. Психологическая установка – это готовность человека к определенной активности, к участию в некотором процессе, к реакции на знакомый стимул или известную ситуацию.
4. При использовании интегрального алгоритма чтения формируется навык чтения, предусматривающий определенную последовательность рациональных действий в соответствии с блоками алгоритма.
5. Психологи называют пониманием установление логической связи между предметами путем использования имеющихся знаний.
6. Антиципация обеспечивается так называемой скрытой реакцией ожидания, настраивающей читателя на определенные сенсомоторные действия, когда по тексту для этих реакций, казалось бы, нет достаточных оснований.

**Упражнение 2.** Упростите предложения, отбросив избыточные слова и переформулировав их своими словами.

1. Чтение как сложный и взаимосвязанный процесс складывается из восприятия и понимания читаемого, поэтому основным механизмом чтения на мозговом уровне является умение устанавливать звуко-буквенные соответствия по тексту и прогнозировать развертывание языкового материала по определенной мозговой программе.
2. Исследователи, изучающие закономерности развития языка и мышления, отмечают, что все языки мира имеют тенденции к оптимизации объема словаря, исходя из конкретных возможностей механизмов мозга, а не из фактического многообразия структуры окружающего мира.

3. Память представляет собой способность нервной системы, точнее, головного мозга воспринимать окружающую нас действительность, запечатлевать ее в нервных клетках, хранить воспринятые сведения в виде следов впечатлений, а затем по мере необходимости воспроизводить или называть нужное точь-в-точь или своими словами.

4. В условиях быстрого чтения, когда основные мыслительные процессы носят свернутый характер, роль произвольного запоминания особенно велика и состоит в том, что в начале проработки текста часто только при помощи произвольного запоминания можно впоследствии сознательно и продуктивно запомнить весь текст.

5. Если подлинная рассеянность — это результат сильной переключаемости и слабой сосредоточенности, то мнимая рассеянность, напротив, связана с чрезмерной сосредоточенностью на своих мыслях, чувствах, переживаниях в сочетании с низкой переключаемостью на другие предметы, мысли, чувства.

**Задание 3.** Приведите пример аннотации к какой-либо книге, фильму и т.д.

**Задание 4.** Напишите рецензию на статью, посвященную проблематике вашей будущей профессиональной деятельности.

**Задание 5.** Подготовьте текст информационного выступления.

Примерные темы:

- Как стать интересным собеседником
- Что делает нас привлекательным
- Человек, который меня поразил
- Самые трудные (счастливые) минуты моей жизни
- Как я утратил иллюзии
- Деньги в нашей жизни
- Семья или карьера?
- Что значит для меня свобода? и др.

**Задание 6.** Подготовьте текст протоколно-этикетного выступления (приветственная речь на открытии какого-либо мероприятия, похвальная речь в адрес кого-либо или чего-либо, воодушевляющая речь на торжественном собрании и т.д.).

**Задание 7.** Подготовьте текст убеждающего (агитационного выступления) на любую тему. Прокомментируйте, какие виды аргументов вы использовали.

**Задание 8.** Прокомментируйте, в чем особенности использования речевых тактик в монологе и диалоге.

**Задание 9.** Определите свой тип коммуникабельности. Обоснуйте свое мнение.

**Задание 10.** Составьте кодекс речевого поведения референта руководителя.

**Задание 11.** Заполните пустые графы таблицы синонимичными выражениями.

Нейтральное	Официальное	Разговорное
Можно к вам?	Разрешите?	Не помешаю?
–	–	Что скажешь? (выяснение мнения собеседника)
Нельзя ли мне позвонить?	–	–
–	Просьба соблюдать регламент	–
–	Разрешите обратиться к вам с просьбой	–
Рад был помочь (ответ на выражение благодарности)	–	–

**Задание 12.** Завершите фразы.

Сжатые кулаки говорят о...; опущенный подбородок говорит о том, что...; руки в боки говорят о...; скрещенные на груди руки говорят о том, что...; прикрывание рта ладонью говорит о том, что...; отведение взгляда в сторону говорит о том, что...; наклон корпуса говорящего вперед говорит о том, что...; постукивание пальцами по столу говорит о том, что...; поднятый вверх подбородок говорит о том, что...; протянутые вперед руки говорят о том, что...; откидывание тела назад при сидении говорит о том, что...

**Задание 13.** Прокомментируйте, чем отличаются бытовой разговор, интервью, деловая беседа?

**3. Примерная программа зачета** Максимум 10 баллов.

1. Понятие о речевой коммуникации. Роль речевой коммуникации.
2. Формы и типы речевой коммуникации. Речевое действие.
3. Речевая ситуация. Виды речевой деятельности.
4. Соотношение понятий «язык» и «речь».
5. Функции языка.
6. Модель речевой коммуникации.
7. Коммуникативные барьеры.
8. Нравственные установки участников общения.
9. Чтение как вид речевой деятельности. Недостатки традиционного чтения. Способы чтения.
10. Технологии совершенствования навыков чтения.
11. Слушание как вид речевой деятельности.
12. Технологии совершенствования навыков слушания.
13. Письмо как вид речевой деятельности. Пути совершенствования навыков письменной речи.
14. Запись чужой речи (конспектирование, аннотация, реферат, рецензия).
15. Говорение как вид речевой деятельности. Специфика публичной речи. Классический риторический канон.

16. Оратор (навыки и умения). Оратор и аудитория. Проблема контакта.
17. Приемы достижения взаимопонимания с аудиторией.
18. Классификация публичных выступлений.
19. Повседневная подготовка оратора.
20. Подготовка к конкретному выступлению (этапы: 1. Выбор темы и целевой установки. 2. Подбор материала. 3. Изучение и анализ отобранных материалов. 4. Разработка плана выступления).
21. Подготовка к конкретному выступлению (этапы: 5. Работа над композицией. 6. Написание текста. 7. Репетиция).
22. Доказательность и убедительность речи.
23. Аргументация. Логические приемы доказательства.
24. Психологические приемы аргументации. Уловки в споре.
25. Типы спора, условия его эффективности.
26. Стратегия и тактика речевого поведения. Важнейшие тактики и приемы спора.
27. Речевые тактики в деловом общении.
28. Речевые тактики в деловом общении, выделенные Т.А. ван Дейком .
29. Невербальные средства общения.
30. Этика речевого поведения.
31. Понятие о психологии речевой коммуникации. Типы коммуникативности людей, учет типа коммуникативности при построении речевого общения.
32. Теория эго-состояний. Учет эго-состояния клиента в речевом общении.
33. Организация речевого взаимодействия. Принципы речевой коммуникации.
34. Законы эффективной коммуникации.
35. Особенности речевой коммуникации в деловой среде.
36. Деловой разговор и деловая беседа. Деловое совещание.
37. Деловые переговоры. Деловой телефонный разговор. Вопросы в деловом общении.

#### **4. Практические задания к зачету Максимум 10 баллов.**

1. Разработать блок-схему связи речи и мышления.
2. Изучить и проанализировать взгляды исследователей по теории и методике развития речи и оформить реферат (исследователь на выбор).
3. Разработать программу диагностики для изучения 1 стороны речи ребенка.
4. Подобрать диагностику и провести диагностирование какой-либо стороны развития речи дошкольников (навыков общения и т.п.); дать письменный анализ результатов.
5. Разработать структуру (план) семинара-практикума для воспитателей ДООУ; сформулировать тематику докладов; подготовить текст и подобрать практические задания для участников.