

Договор о взаимодействии между образовательной организацией и ЯГПУ им. К.Д. Ушинского

Федерально государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ярославский государственный педагогический им. К.Д. Ушинского» в лице ректора М.В. Груздева, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «ЯГПУ им. К.Д. Ушинского», с одной стороны и муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 158», именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», в лиц заведующей Г.Л. Шоминой, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о взаимодействии (далее – Договор).

1. Предмет договора

1.1. Предметом Договора является партнёрское сотрудничество между ЯГПУ им. К.Д. Ушинского и Образовательной организацией по организации и обеспечению деятельности Ресурсного центра ЯГПУ им. К.Д. Ушинского, созданного на базе Образовательной организации (далее – Ресурсный центр).

1.2. Целью деятельности Ресурсного центра является практикоориентированная подготовка педагогических кадров.

1.3. В процессе взаимодействия в рамках настоящего Договора стороны могут дополнительно заключать договоры и соглашения, определяющие и уточняющие условия и процедуры взаимодействия сторон. Такие дополнительные договоры и соглашения становятся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.4. Настоящий договор носит некоммерческий характер: в своей деятельности стороны не ставят задач извлечения прибыли.

2. Управление Ресурсным центром

2.1. Руководство Ресурсным центром осуществляется на паритетных началах.

2.2. В Образовательной организации Ресурсный центр возглавляет ответственное лицо, определяемое руководителем образовательной организации – руководителем Ресурсного центра.

2.3. Со стороны ЯГПУ им. К.Д. Ушинского координацию работы с Ресурсным центром осуществляет ответственное лицо, определяемое приказом ректора – координатор Ресурсного центра.

2.4. Для выполнения задач Ресурсного центра привлекаются работники различных структурных подразделений ЯГПУ им. К.Д. Ушинского.

2.5. Руководитель Ресурсного центра со стороны Образовательной организации:

- обеспечивает реализацию настоящего договора, приказов, распоряжений и иных решений руководителя Образовательной организации, а также учредителя Образовательной организации в части, касающейся возглавляемого им Ресурсного центра;
- совместно с координатором ресурсного центра от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского планирует совместную деятельность;
- согласовывает совместный график прохождения практики студентами;
- осуществляет подбор педагогов – организаторов практики;
- организует общее знакомство студентов с Образовательной организацией;
- осуществляет помощь студенту при вхождении в профессиональное сообщество, помогает установить взаимодействие с педагогическим коллективом образовательной организации;
- выявляет проблемы, возникшие у студента при выполнении им практических действий, и вносит предложения по изменению образовательных программ высшего образования;
- контролирует выполнение практического профессионального действия студентом с последующим его обсуждением;
- оценивает уровень освоения образовательных результатов студента;
- формирует заказ на повышение квалификации педагогических работников;
- курирует совместные мероприятия семинары, конференции;
- обеспечивает взаимодействие с Координатором Ресурсного центра от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского и педагогическими работниками Образовательной организации, ответственными за профориентационную работу с обучающимися;
- информирует педагогических работников Образовательной организации о совместных проектах;
- вносит предложения по развитию Ресурсного центра.

2.6. Координатор Ресурсного центра со стороны ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

- обеспечивает реализацию настоящего договора, приказов, распоряжений и иных решений ректората в части, касающейся возглавляемого им Ресурсного центра;
- совместно с руководителем Ресурсного центра от Образовательной организации планирует совместную деятельность;
- составляет совместный график прохождения практики студентами и доводит его до руководителей практик на кафедрах;
- координирует работу с факультетами ЯГПУ им. К.Д. Ушинского, закрепленными за Ресурсным центром;
- анализирует совместно с Образовательной организацией проблемы, затруднения, возникшие у студента;
- помогает сформулировать вопросы для последующего изучения в теоретических курсах;
- курирует совместные мероприятия, семинары, конференции;

- обеспечивает взаимодействие с руководителем Ресурсного центра от Образовательной организации в вопросах профориентационной работы с обучающимися, повышения квалификации педагогических работников;
- осуществляет информационное обеспечение сторон об участии в совместных проектах, научных исследованиях;
- вносит предложения по развитию Ресурсного центра.

3. Направления сотрудничества

3.1. Образовательная деятельность:

3.1.1. обеспечение Образовательной организацией и ЯГПУ им. К.Д. Ушинского реализации программ практики студентов на основании совместного графика прохождения практики студентами, составляемого ежегодно в период марта-апреля текущего года Руководителем Ресурсного центра от образовательной организации и Координатором Ресурсного центра от Университета;

3.1.2. ежегодное участие образовательной организации в подготовке программ по учебным дисциплинам и практикам путем привлечения педагогов к проведению их экспертизы;

3.1.3. систематическое привлечение педагогов Образовательной организации для проведения лекционных и практических занятий для студентов;

3.1.4. проведение семинарских и практических занятий по дисциплинам образовательных программ, реализуемых на базе Ресурсного центра;

3.1.5. расширение спектра практикоориентированных инновационных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки для педагогических работников образовательной организации и ЯГПУ им. К.Д. Ушинского;

3.1.6. проведение методических семинаров для педагогических работников Образовательной организации и ЯГПУ им. К.Д. Ушинского;

3.1.7. реализация программ повышения квалификации педагогических работников Образовательной организации путем информирования Ресурсных центров о программах повышения квалификации, реализуемых в ЯГПУ им. К.Д. Ушинского, не позднее апреля текущего года;

3.1.8. продвижение научных знаний среди работников Образовательной организации путем их привлечения к участию в научно-практических конференциях, круглых столах, вебинарах и т.д., реализуемых на базе ЯГПУ им. К.Д. Ушинского;

3.1.9. организация мероприятий по адаптации студентов к конкретным условиям профессиональной деятельности.

3.2. Научно-методическая деятельность:

3.2.1. профессиональная поддержка педагогов (повышение профессионального мастерства в различных формах);

3.2.2. проектирование и реализация научно-исследовательских разработок по проблемам обучения и воспитания на базе кафедр ЯГПУ им.

К.Д. Ушинского с привлечением преподавателей ЯГПУ им. К.Д. Ушинского работников Образовательной организации и студентов;

3.2.3. экспертно-консультационная поддержка и научно-методическое сопровождение актуальных инновационных площадок Ресурсных центров;

3.2.4. сопровождение педагогов для успешного участия в конкурсах профессионального мастерства;

3.2.5. научно - методическое сопровождение олимпиадного движения школьников;

3.2.6. участие педагогов Образовательной организации в подготовке и проведении научно-практических конференций, мастер-классов, организуемых на базе ЯГПУ им. К.Д. Ушинского;

3.2.7. формирование базы данных об инновационном опыте работы, педагогах, осуществляющих инновационную работу, с целью привлечения их к организации практики студентов ЯГПУ им. К.Д. Ушинского;

3.2.8. публикация результатов совместных исследований в научных статьях и монографиях, их презентация на отечественных и международных научных конференциях.

3.3. Профориентационная деятельность:

3.3.1. организация знакомства с ЯГПУ им. К.Д. Ушинского (обзорные экскурсии для школьников с посещением структурных подразделений университета по запросу Ресурсного центра);

3.3.2. подготовка и проведение Профориентационных школ (октябрь-ноябрь) для учащихся образовательных организаций;

3.3.3. включение в производственную практику студентов обязательных заданий по проведению профориентационных мероприятий.

4. Обязанности сторон

4.1. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения, которые стали известны во время партнерского сотрудничества.

4.2. Стороны оказывают друг другу помощь в охране исключительных прав.

4.3. Стороны обязуются:

4.3.1. передавать друг другу информацию, материалы, необходимые для достижения поставленных целей;

4.3.2. обеспечивать приоритет защиты прав обучающихся и педагогов при использовании полученной информации в ходе выполнения совместных работ согласно Договору;

4.3.3. участвовать в организации и проведении совместных мероприятий по согласованным программам;

4.3.4. осуществлять помощь в распространении информационных материалов о проводимых Сторонами совместно или отдельно мероприятиях;

4.3.5. предоставлять друг другу на безвозмездной основе необходимые для проведения совместных мероприятий помещения, соответствующие санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям;

4.3.6. обеспечивать соблюдение правил противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил в помещениях, используемых в совместной деятельности.

4.4. ЯГПУ им. К.Д. Ушинского обязуется:

4.4.1. ежегодно не позднее 30 апреля информировать Ресурсный центр о программах повышения квалификации (профессиональной переподготовки), включенных в план на следующий календарный год;

4.4.2. организовывать взаимодействие своих структурных подразделений с Ресурсным центром по выявлению профессиональных дефицитов педагогов и их руководителей с целью индивидуального планирования освоения ими подходящих программ повышения квалификации (профессиональной переподготовки) в очередном календарном году;

4.4.3. разрабатывать (при наличии возможности) по заказу Ресурсного центра программы повышения квалификации (профессиональной переподготовки) для педагогов и руководителей, участвующих в деятельности Ресурсных центров, с учетом их профессиональных дефицитов;

4.4.4. предлагать разнообразные форматы реализации освоения программ повышения квалификации (профессиональной переподготовки), в том числе путем сочетания очной и заочной форм обучения, применения дистанционных образовательных технологий, электронного обучения;

4.4.5. направлять Ресурсным центрам для ознакомления план проведения мероприятий, проводимых на базе ЯГПУ им. К.Д. Ушинского, включая методические семинары, вебинары, научно-практические конференции и т.д.

4.4.6. способствовать обобщению эффективных практик обучения и воспитания в Ресурсных центрах и их распространению в региональной системе образования;

4.4.7. оказывать консультативно-методическую поддержку Ресурсным центрам в присвоении статуса муниципальной или региональной инновационной площадки.

4.5. Образовательная организация обязуется:

4.5.1. организовать прохождение практики студентами ЯГПУ им. К.Д. Ушинского;

4.5.2. активно взаимодействовать с руководством факультета, курирующего деятельность Ресурсного центра;

4.5.3. осуществлять профессиональную ориентацию школьников на педагогические профессии.

4.5.4. оказывать содействие соответствующим структурным подразделениями ЯГПУ им. К.Д. Ушинского по выявлению профессиональных дефицитов педагогов и руководителей для персонифицированного планирования программ повышения квалификации (профессиональной переподготовки) в очередном календарном году;

4.5.5. предоставлять аналитический отчет совместно с курирующим факультетом о проделанной работе учредителю образовательной организации и ЯГПУ им. К.Д. Ушинского.

5. Права Сторон

5.1. Стороны в равной степени вправе участвовать в принятии решений, касающихся настоящего Договора.

5.2. Каждая Сторона вправе знакомиться со всей документацией по ведению партнерского сотрудничества.

5.3. ЯГПУ им. К.Д. Ушинского имеет право:

5.3.1. участвовать в педагогических советах, выступать в качестве соорганизатора различных мероприятий для педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся Образовательной организации;

5.3.2. вносить предложения по организации работы Ресурсного центра;

5.3.3. выходить с инициативой о поощрении педагогических работников Образовательной организации.

5.4. Образовательная организация имеет право:

5.4.1. планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из договоренности сторон;

5.4.2. участвовать в семинарах и конференциях ЯГПУ им. К.Д. Ушинского, также выступать в качестве соорганизатора семинаров и конференций;

5.4.3. вносить предложения по организации работы Ресурсного центра.

5.4.4. формировать заказ на повышение квалификации педагогических работников в ЯГПУ им. К.Д. Ушинского.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует бессрочно.

6.2. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от его исполнения.

6.3. Каждая Сторона Договора вправе отказаться от исполнения договора путем уведомления другой стороны об отказе от договора (исполнения договора). Договор прекращается по истечению одного месяца с момента получения данного уведомления.

7. Прочие условия.

7.1. Изменение договора возможно по соглашению сторон. Все дополнения и изменения к настоящему Договору имеют юридическую силу лишь в том случае, если оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

силу лишь в том случае, если оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

7.2. В соответствии с Договором сотрудничество сторон осуществляется на безвозмездной основе.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.4. В случае изменения наименования и (или) реквизитов стороны договора такая сторона обязана в течение 10 (десяти) дней письменно известить об этом другую сторону.

ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

Место нахождения: 150000, г. Ярославль, ул. Республиканская, 108/1

ИНН 7604010220, КПП 760401001
УФК по Ярославской области (ЯПФУ им. К.Д. Ушинского, л с 207160/93120)
Р с 03214643000000017100
ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ УФК по Ярославской области г. Ярославль
к с 40102810245370000065
БИК- 017888102;
ОКПО- 02080133; ОИП- 1027600676487;
ОКТМО- 010270000

Руководитель



муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 158» (МДОУ «Детский сад № 158»)

Место нахождения: 150047, г. Ярославль, ул. Добрынина, д. 256

ИНН 7606035621 КПП 760601001
департамент финансов мэрии города Ярославля, (МДОУ «Детский сад № 158»), л.сч. 803.03.277.5, р. с 03234643787010007100)
к с 40102810245370000065 в Отделении Ярославль Банка России УФК по Ярославской области г. Ярославль
БИК 017888102
ОГРН 1027600844370; ОКВЭД (ОКОНХ) 85.11.1;
ОКПО 21721301

Заведующий Иванова Г.Л.Шомина

М.П.