**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**о прикреплении гражданина для подготовки диссертации на соискание ученой степени**

**без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. г. Ярославль

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(****далее – Исполнитель***), с одной стороны, и прикрепляющееся лицо **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

(ФИО)

(***далее – Заказчик***), желающий (-ая) подготовить диссертацию на соискание ученой степени кандидата наукбез освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

***1. Предмет Договора***

1.1. Исполнитель прикрепляет Заказчика и создает условия для самостоятельной подготовки им диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(шифр и наименование научной специальности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее по тексту «Специальность»), а Заказчик оплачивает указанные услуги.

1.2. Прикрепление лица для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года.

***2. Права Исполнителя и Заказчика***

**2.1.** ***Исполнитель вправе***:

2.1.1. Самостоятельно выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность аттестации Заказчика, давать свои рекомендации по оптимизации процесса подготовки диссертации.

**2.2.** ***Заказчик вправе:***

2.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.2.2. Получать консультации научного руководителя диссертационной работы и представителей администрации Исполнителя по вопросам подготовки диссертации.

2.2.3. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления подготовки диссертации (библиотеками, информационными фондами Университета) в установленном порядке.

2.2.4. Пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Исполнителем, на основании отдельно заключенного договора.

2.2.5. Участвовать в научных конференциях Исполнителя, публиковать статьи по теме диссертационного исследования в сборниках научных трудов Исполнителя в установленном Исполнителем порядке.

***3. Обязанности Исполнителя и Заказчика***

**3.1. *Исполнитель обязан:***

3.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 Договора.

3.1.2. Создать Заказчику необходимые условия для подготовки диссертации.

3.1.3. Обеспечить назначение научного руководителя из числа профессоров или доцентов Исполнителя для проведения научных консультаций в объеме 25 часов в год.

3.1.4. Обеспечить Заказчику право пользования библиотеками, информационными фондами Университета в установленном порядке.

3.1.5. Осуществлять контроль за выполнением индивидуального плана научной работы Заказчика, в т.ч. осуществлять его ежегодную аттестацию.

3.1.6. Обеспечивать возможность публикации научных статей Заказчика в печатных изданиях Исполнителя в установленном Исполнителем порядке.

3.1.7. В случае успешной подготовки Заказчиком диссертации организовывать представление текста диссертации на соответствующую кафедру для обсуждения и выдачи соответствующего заключения на подготовленную диссертацию.

**3.2. *Заказчик обязан:***

3.2.1. Своевременно вносить плату за услуги, указанные в разделе 1 Договора, в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.2.2. В течение одного месяца со дня прикрепления подготовить всю документацию, необходимую для утверждения темы кандидатской диссертации (обоснование, аннотация и др.) и индивидуальный план работы.

3.2.3. Выполнять в установленные сроки индивидуальный план (план подготовки диссертации) и представить завершенную диссертацию на кафедру для получения соответствующего заключения.

3.2.4. Ежегодно до пятнадцатого числа месяца, предшествующего месяцу прикрепления представлять отчеты о научной работе в отдел аспирантуры и докторантуры ЯГПУ им. К.Д. Ушинского.

3.2.5. Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов, соблюдать общепринятые нормы поведения, представлять письменные объяснения начальнику отдела аспирантуры и докторантуры в случае невыполнения своих обязанностей.

3.2.6. Бережно относиться к имуществу Исполнителя. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.7. Проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя.

***4. Оплата услуг***

4.1. Общая стоимость прикрепления Заказчика за весь период подготовки диссертации на момент заключения настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, включая НДС (20 %) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

4.2. Оплата услуг, указанных в разделе 1 Договора, осуществляется единовременным платежом в течение 14 дней с момента заключения настоящего Договора либо периодическими платежами в соответствии со следующим графиком:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей – до \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей – до \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей – до \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей – до \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей – до \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей – до \_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3. Оплата производится в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 8 настоящего Договора.

4.4. В случае досрочного расторжения настоящего Договора с Заказчика удерживается сумма за оказанные услуги до даты расторжения Договора из расчета оплаты стоимости одного месяца подготовки по соответствующей Специальности за каждый полный и неполный календарный месяц. Остаток внесенной Заказчиком суммы в рублях возвращается по его личному письменному заявлению.

***5. Основания изменения и расторжения Договора***

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно в по соглашению Сторон.

5.3. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от договора (исполнения договора) в случае:

– невыполнения Заказчиком обязанностей по самостоятельной подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в результате которого подготовка диссертации в срок, на который Заказчик прикреплен, с очевидностью становится невозможной;

– просрочкой оплаты стоимости услуг, предусмотренных разделом 1 Договора.

Договор считается расторгнутым с момента издания соответствующего приказа ректора ЯГПУ им. К.Д. Ушинского.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

***6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору***

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и иными нормативными правовыми актами.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора.

6.3. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему Договору одной из Сторон, она обязана письменно оповестить другую сторону незамедлительно после возникновения таких обстоятельств.

6.4. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, были урегулированы путем переговоров. В случае если спор не будет урегулирован сторонами, то такой спор подлежит разрешению в суде.

***7. Общие условия и срок действия Договора***

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, и хранится у каждой из Сторон.

***8. Адреса и реквизиты сторон:***

**Исполнитель**

федеральное государственное

бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

"Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского"

**Почтовый адрес:**

150000, г. Ярославль,

ул. Республиканская, 108/1.

**Банковские реквизиты:**

ИНН 7604010220 УФК по Ярославской области (ЯГПУ им. К.Д. Ушинского,

л/с 20716U93120)

р/с 40501810478882000002

Отделение Ярославль

БИК 047888001, КПП 760401001;

ОКПО 02080173;

ОГРН 1027600676487;

ОКТМО 78701000

Код дохода 000 0 00 00000 00 0000 130

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

**Заказчик**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ФИО)

**Дата рождения:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Место рождения:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Место жительства:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Паспорт:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**е-mail:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**телефон:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |