

Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический  
университет им. К. Д. Ушинского»

**Б2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений  
и опыта профессиональной деятельности**

Методические рекомендации для студентов направления  
44.03.01 Педагогическое образование  
(профиль Филологическое образование)

Разработчик:

доцент кафедры русской литературы,  
кандидат педагогических наук

Ю.А. Филонова

Ярославль 2018

## ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является важной составной частью изучения педагогических дисциплин, в том числе, методики обучения и воспитания в области русского языка и русской литературы.

Практика проводится в течение 2 недель (3 зачетных единицы, 108 академических часов) на 3 курсе в 6 семестре. Группы формируются в составе 1-6 человек на одного группового руководителя.

Базой практики являются средние общеобразовательные школы.

Прохождение практики предполагает формирование следующих компетенций:

ПК-1 Готовность реализовывать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов

ПК-2 Способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики

ПК-3 Способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности

ПК-4 Способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого предмета

ПК-5 Способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся

ПК-6 Готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса

ПК-7 Способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности

ПК-11 Готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования

ПК-12 Способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся

**Целью производственной практики** является ознакомление с современными образовательными технологиями; формирование готовности к проведению учебных занятий и внеклассной работы по русскому языку и литературе в учреждениях общего образования.

### **2. Задачи производственной практики:**

Задачами производственной практики являются:

- *понимание* основных принципов деятельностного подхода, видов и приемов современных педагогических технологий; особенностей организации учебно-воспитательного процесса; преподаваемого предмета в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы; оптимальных условий выбора методов, технологий обучения;

- *развитие умений* анализа эффективности уроков литературы; анализа выбора методов, технологий обучения;

- *овладение навыками* межличностных отношений и основами использования различных средств коммуникации в разных видах профессиональной деятельности; целеполагания процесса собственного профессионального развития; анализа учебного занятия с использованием современных методов, технологий обучения.

## СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика содержательно делится на 4 этапа:

### **Подготовительный:**

- Участие в установочной конференции в вузе;

### **Начальный:**

- установочная конференция в школе, знакомство с организацией (школой),
- инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- посещение уроков учителя. Знакомство с классом. Анализ учебно-методических материалов.

### **Основной:**

- анализ уроков учителя;
- проведение урока русского языка и урока литературы. Анализ проведенного урока.

### **Заключительный:**

- подготовка отчетной документации;
- участие в итоговой конференции в вузе.

## ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта с ежедневными записями о проделанной работе и приложения к дневнику, включающие оформленные задания по практике.

Отчет и итоговый дневник студента по практике хранится на кафедре в течение трех лет.

1. В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

2. Объем отчета (основной текст) – 25- 30 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются.

3. Отчет о практике должен содержать:

3.1. Титульный лист (по форме университета в год сдачи отчета).

3.2. Оглавление (содержание) отчета.

3.3. Введение (обоснование актуальности практик, формулирование цели и задач, которые студент ставит перед собой на время практики, планируемые результаты).

3.4. Содержание и анализ всех видов деятельности в период практики (согласно заданию по практике). Результаты работы оформляются в виде таблиц, графиков с последующим анализом.

3.5. Дневник практики.

3.6. Заключение (анализ достигнутых результатов).

3.7. Список литературы.

3.8. Приложения (Таблицы, схемы, иллюстрации, фотографии, расчёты, списки нормативных документов, литература).

3.9. Характеристика студента-практиканта, подписанная руководителем организации.

**В основной части отчет по практике необходимо отразить следующие позиции:**

- общая характеристика места прохождения практики: специализация организации (предприятия) и подразделения (департамента, управления, отдела, цеха), тип организации (тип производства), назначение и характер продукции (услуг, товаров);

- характеристика выполненных заданий;

- материалы по разделам

- выводы и рекомендации о прохождении практики.

- отчет брошюруется в папку.

6. По окончании практики отчет вместе с дневником представляется руководителю практики от организации, проверяется и подписывается им и заверяется печатью. Затем сдается вместе с дневником и отзывом-характеристикой руководителя практики от организации, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

#### **Дневник прохождения практики**

1. Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении практики, студент-практикант отражает в дневнике практики.

2. Дневник содержит:

– информацию о месте и сроках прохождения практики;

– календарный график прохождения практики;

– наименование подразделений, где проходила практика;

– содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа;

– календарные сроки выполнения всех позиций проведенных работ;

– список материалов, собранных студентом в период прохождения практики для написания ВКР (если имеется);

– замечания и рекомендации руководителя практики от кафедры.

3. По окончании практики дневник подписывается руководителем практики от организации.

4. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

#### **Анализ урока учителя осуществляется по плану:**

1. Общее впечатление от урока.

2. Цель урока. Когда, насколько четко и проблемно она была поставлена, как разрешалась в системе учебных ситуаций и в результате урока.

3. Методическая форма урока. В какой мере она отвечает поставленной цели, особенностям изучаемого материала?

4. Насколько оправдана структура урока? Выделить основные этапы, определить задачу каждого, методы и приемы работы, способы организации деятельности школьников. Ваши замечания по каждому этапу.

5. Характер работы с книгой (знание учениками текста, умение его использовать, ориентироваться в книге). В какой мере решались задачи литературного развития учеников?

6. Организация работы: подготовка учеников к уроку, характер проверки домашнего задания. Наличие необходимых знаний и умений. В какой мере домашнее задание к следующему уроку решает задачи закрепления и подготовки к изучению нового материала? Предупреждены ли трудности, с которыми встретятся ученики? Использование доски, материалов кабинета, необходимых пособий.

7. Поведение учителя на уроке (стиль общения с учениками, тактичность, доброжелательность, требовательность). Воспитание интереса к предмету. Оценка знаний учеников. Человеческая педагогическая и эстетическая культура учителя.

8. Эффективность урока. Над чем учителю следует работать, в чем совершенствоваться?

**Анализ учебно-методических материалов (программы, учебника) осуществляется по плану:**

1) Каковы принципы построения программы (хронологический, хронологическо-тематический, жанровый, на основе теоретико-литературных понятий или какой-либо иной)?

2) Каковы принципы отбора произведений для изучения, что составляет основу содержания курса?

3) Как организована работа с теоретико-литературными понятиями?

4) Как осуществляется руководство внеклассным чтением учащихся, развитием речи?

5) Как организовано руководство творческой деятельностью учащихся?

6) Охарактеризуйте структуру и содержание хрестоматии.

7) Проанализируйте дидактический аппарат разделов (один – по выбору – более подробно). Как представленные в разделе материалы (вступительная статья, биографическая справка, текст произведения, сноски, иллюстрации, вопросы и задания) помогают в организации классной и домашней деятельности учащихся?

8) Какими материалами располагает справочный аппарат хрестоматии? Как они могут быть использованы на уроке?

#### **ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ (ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ)**

1. Выполнение плана практики.
2. Выполнение индивидуальных заданий.
3. Оформление дневника и отчета по практике и представление на кафедру в соответствии с графиком.
4. Выступление на заключительной конференции.

#### **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ СТУДЕНТОМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ)**

<p><b>Зачет «отлично»</b></p>	<p>Оценка <b>«отлично»</b> выставляется студенту, у которого формируемые дисциплиной элементы компетенций <b>ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-11, ПК-12</b> сформированы на высоком уровне.</p> <p>Студент владеет практическими основами использования специальных подходов при обучении всех учеников; специальными формами и методами обучения;- применяет в практической деятельности разные формы и методы контроля.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- объясняет целесообразность использования методов диагностики результатов обучения учащихся;</li> <li>- производит оценку эффективности использования методов, технологий обучения и диагностики;</li> <li>- составляет рекомендации по совершенствованию учебного занятия с точки зрения методов, технологий обучения и диагностики.</li> </ul> <p>разрабатывает план управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предлагает собственные варианты организации диалога в процессе обучения;</li> <li>- предлагает собственные варианты учебных задач в соответствии с потребностями участников образовательного процесса.</li> </ul> <p>— отчетная документация оформлена в соответствии со всеми требованиями, педагогически грамотно;</p> <p>— анализ деятельности проведен педагогически грамотно, подробно и логично,</p>
<p><b>Зачет «хорошо»</b></p>	<p>Оценка <b>«хорошо»</b> выставляется студенту, у которого формируемые дисциплиной элементы компетенций <b>ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-11, ПК-12</b> сформированы на среднем уровне.</p> <p>объясняет выбор методов обучения с учетом поставленной цели;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечисляет технологии обучения, соответствующие конкретной цели учебного процесса;</li> <li>- приводит примеры выбора методов и технологий обучения и диагностики в зависимости от других (кроме цели) условий, оказывающих на них влияние;</li> <li>- распознает внутреннюю и внешнюю сторону методов обучения на конкретном примере учебного занятия;</li> <li>- называет используемую в конкретном примере технологию и дает характеристику ее этапов.</li> </ul> <p>называет и описывает критерии оценки качества учебного процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использует в практической деятельности различные технологии оценки результатов обучения;</li> </ul> <p>— отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями с небольшими неточностями, в основном педагогически грамотно;</p> <p>— анализ деятельности проведен педагогически грамотно, есть небольшие недостатки неточности;</p>
<p><b>Зачет «удовлетворительно»</b></p>	<p>Оценка <b>«удовлетворительно»</b> выставляется студенту, у которого формируемые дисциплиной элементы компетенций <b>ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-11, ПК-12</b> сформированы на низком уровне.</p> <p>объясняет выбор методов обучения с учетом поставленной цели;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечисляет технологии обучения, соответствующие конкретной цели учебного процесса;</li> <li>- приводит примеры выбора методов и технологий обучения и диагностики в зависимости от других (кроме цели) условий, оказывающих на них влияние;</li> <li>- распознает внутреннюю и внешнюю сторону методов обучения на конкретном примере учебного занятия;</li> <li>- называет используемую в конкретном примере технологию и дает характеристику ее этапов.</li> </ul> <p>называет и описывает критерии оценки качества учебного процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использует в практической деятельности различные технологии оценки результатов обучения;</li> </ul>

	Но – отчетная документация оформлена с ошибками, некоторые документы не соответствуют требованиям;
<b>Незачет «неудовлетворительно»</b>	Оценка <b>«неудовлетворительно»</b> выставляется студенту, у которого формируемые дисциплиной элементы компетенций <b>ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-11, ПК-12</b> не сформированы.  Отрывочное знание материала, отсутствие умений и навыков, свидетельствующее о несформированности заявленных компетенций.

## ЛИТЕРАТУРА

### *а) основная литература*

1. Романичева Е.С., Сосновская И.В. Введение в методику обучения литературе. – М., 2012. – 18 экз.
2. Технологии и методики обучения литературе / под ред. В.А. Кохановой. – М., 2011. – 12 экз.
3. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.standart.edu.ru>, свободный

### *б) дополнительная литература*

1. Методика преподавания литературы / Под ред. О.Ю. Богдановой.-М.,2004. – 40 экз.
2. Пранцова Г.В., Романичева Е.С. Методика преподавания литературы. Практикум. М., 2012. – 18 экз.
3. Методика преподавания литературы / Под ред. О.Ю. Богдановой, В.Г. Маранцмана. - М.,1995. – 2 экз.
4. Селевко Г.К. Современные образовательные технологии. - М.,2000. – 8 экз.
5. Новые педагогические и информационные технологии / Под ред. А.Е. Полат. – М., 2003. – 10 экз., 2005 – 8 экз., 2001 – 6 экз.
6. Маранцман В.Г. Изучение литературы в 9 классе. – М., 1992. – 4 экз.

## ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ НА ЗАОЧНОМ ОТДЕЛЕНИИ

Учебная практика на заочном отделении проводится в 7 триместре. Программа и содержание учебной практики на заочном отделении совпадает с программой и содержанием практики на очном отделении.