

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования «Ярославский государственный
педагогический университет им. К.Д. Ушинского»



Утверждаю
Ректор ЯГПУ им. К.Д. Ушинского

В.В. Афанасьев

« 15 » 09 2015 г.

Положение об организации и проведении конкурсного отбора профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВПО

«Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

1. Настоящее Положение об организации и проведении конкурсного отбора профессорско-преподавательского состава (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.07.2015 г. №749, Уставом ЯГПУ им. К.Д. Ушинского. В качестве источников по данному Положению могут применяться и иные нормативные правовые акты об образовании и труде.
2. Настоящее Положение определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников (далее – преподаватели) ЯГПУ им. К.Д. Ушинского, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в соответствие с пунктом 1 раздела 1 Номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».
3. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, а также переводу на должность педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – конкурс).
4. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника **без избрания по конкурсу**:
 - на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству;
 - для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.
5. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой (порядок и процедура выборов декана факультета и заведующего кафедрой определяется соответствующими Положениями ЯГПУ им. К.Д. Ушинского).
6. Конкурс на замещение должности профессора и доцента среди ведущих мировых ученых может проводиться заочно. В конкурсе принимают участие ученые с мировым именем, имеющие приглашения для работы в организации. Порядок проведения конкурса на замещение должности профессора и доцента среди ведущих мировых ученых определяется решением Ученого совета университета.
7. Не позднее двух месяцев до окончания очередного учебного года ученый секретарь Совета университета совместно с отделом кадров представляет ректору ЯГПУ им. К.Д. Ушинского для утверждения и объявления список преподавателей (по кафедрам), у которых истекает срок трудового договора в следующем учебном году. Ректор ЯГПУ им. К.Д. Ушинского утверждает и объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте ЯГПУ им. К.Д. Ушинского в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сайт ЯГПУ им. К.Д. Ушинского). После утверждения ректором указанный список также включается в план работы ЯГПУ им. К.Д. Ушинского на следующий учебный год.

8. Процесс подготовки документов для конкурсного отбора на замещение вакантной должности должен начинаться не менее чем за 3 месяца до окончания срока действующего трудового договора с преподавателем. Ответственность за соблюдение указанного срока возлагается на заведующего кафедрой.
9. Заведующий кафедрой по согласованию с деканом факультета (директором института) представляет учёному секретарю Ученого Совета университета докладную записку на имя ректора с просьбой об объявлении конкурса. В случае, если кандидатура (-ы) на замещение вакантной должности имеется (-ются), в докладную записку включается подробная характеристика рекомендуемой кандидатуры, её соответствия квалификационным требованиям, в том числе с указанием информации о повышении квалификации за последние 3 года, с приложением списка научных трудов и учебных изданий рекомендуемой кандидатуры.
10. Ученый секретарь Ученого Совета университета представляет поступившие документы для рассмотрения ректору ЯГПУ им. К.Д. Ушинского, согласовав их с проректорами по учебной работе и /или с первым проректором.
11. На основании докладных записок, поступивших от заведующих кафедрами, ректором ЯГПУ им. К.Д. Ушинского объявляется конкурс на сайте ЯГПУ им. К.Д. Ушинского не менее чем за два месяца до даты его проведения. Одновременно объявление о конкурсе может быть размещено на досках объявлений университета.
12. В объявлении о проведении конкурса на сайте ЯГПУ им. К.Д. Ушинского указывается: перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс; квалификационные требования по должностям педагогических работников; срок приема заявления для участия в конкурсе; место (адрес) и срок приема заявления для участия в конкурсе; место и дата проведения конкурса.
13. Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить в ЯГПУ им. К.Д. Ушинского не позднее срока приема заявления, указанного в объявлении о проведении конкурса.
14. Претенденты на вакантную должность (далее – Претенденты) подают учёному секретарю Ученого Совета университета заявление на имя ректора с просьбой допустить к участию в конкурсе на замещение вакантной должности. К заявлению прилагаются копии документов, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям (копии документов о высшем образовании, ученых степенях, ученых званиях, повышении квалификации и т.п.; список научных трудов и учебных изданий, подписанный претендентом), и документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами. Претенденты имеют право представить и другие документы, которые подтверждают его научную и педагогическую квалификацию. В отдельных случаях также может быть затребована характеристика с последнего места работы претендента.
15. Претендент не допускается к конкурсу в случае: несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности; непредставления установленных документов; нарушения установленных сроков поступления заявления.
16. После истечения срока приема заявлений для участия в конкурсе кафедры ЯГПУ им. К.Д. Ушинского, рассмотрев поступившие документы, принимают Заключение по каждой кандидатуре, претендующей на замещение вакантной должности по данной кафедре. При подготовке Заключения кафедры должны руководствоваться Квалификационными требованиями, предъявляемыми к профессорско-преподавательскому составу ЯГПУ им. К.Д. Ушинского. В заключении кафедры указывается рекомендуемый срок работы претендента по трудовому договору. Заключение по каждой кандидатуре принимается открытым голосованием.
17. Для проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников ЯГПУ им. К.Д. Ушинского определяет коллегиальный орган управления – Ученый Совет университета.
18. Ученый Совет университета в соответствии с Уставом ЯГПУ им. К.Д. Ушинского вправе делегировать часть своих полномочий по проведению конкурса на замещение должностей Ученым советам факультетов (институтов) ЯГПУ им. К.Д. Ушинского.

19. Ученый Совет университета и /или Ученый совет факультета (института) ЯГПУ им. К.Д. Ушинского вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия.
20. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором ЯГПУ им. К.Д. Ушинского и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.
21. Решение об избрании на должность преподавателя по конкурсу принимается Ученым Советом университета или Ученым советом факультета (института) ЯГПУ им. К.Д. Ушинского путем тайного голосования и оформляется протоколом.
22. Вопрос о проведении конкурса включается в повестку дня очередного заседания Ученого совета университета (факультета /института).
23. Процедура конкурса начинается с оглашения всех заявлений, поступившие от претендентов, заключений кафедр с рекомендуемыми сроками работы преподавателя по трудовому договору в случае избрания претендента на должность. Ученый секретарь Ученого Совета университета (секретарь Ученого Совета факультета / института) включает кандидатуры претендентов в бюллетень для тайного голосования по замещению вакантной преподавательской должности. Члены Ученого совета университета (факультета / института), голосуя, тем самым выражают свое мнение (соглашаются или не соглашаются) с:
 - кандидатурой претендента на замещение должности;
 - рекомендуемым в заключении кафедры сроком работы претендента по трудовому договору в случае его избрания на должность.
24. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого Совета университета или Ученого совета факультета (института) от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава.
25. Если голосование проводилось по единственному претенденту и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся. Если на конкурс не подано ни одного заявления, он признается несостоявшимся.
26. В случае, если конкурс проводился на Ученом совете факультета / института, то секретарь Ученого совета факультета / института не позднее 2 дней после заседания Совета представляет ученому секретарю Ученого Совета университета комплект документов преподавателя, прошедшего конкурсный отбор и избранного на должность: выписку из протокола заседания Ученого совета факультета / института с результатами голосования по каждой кандидатуре, заявление претендента, заключение кафедры, список научных трудов и учебных изданий, копии документов, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.
27. Ученый секретарь Ученого Совета университета при любом порядке избрания на должность (на Ученом совете университета или факультета / института) после поступления к нему конкурсных документов проверяет порядок проведения конкурсного отбора и представляет в отдел кадров конкурсные документы преподавателя, избранного на должность и соответствующую докладную об избрании с визой ректора.
28. По результатам конкурса на основании докладной ученого секретаря Совета университета издается приказ ректора о приеме преподавателя на работу на должность по соответствующей кафедре.
29. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.

30. Трудовой договор, согласованный с руководителем структурного подразделения и главным юристом ЯГПУ им. К.Д. Ушинского, заключается в письменной форме в 2-х экземплярах, подписывается ректором и преподавателем, избранным на должность.
31. Сроки трудового договора устанавливаются решением Ученого совета университета (факультета / института), основанного на заключении кафедры по конкретному претенденту, и выраженного при принятии решения в ходе тайного голосования по каждой вакантной преподавательской должности.
32. Один экземпляр трудового договора передается преподавателю, другой хранится в личном деле в отделе кадров. Получение преподавателем экземпляра трудового договора подтверждается подписью преподавателя на экземпляре трудового договора, хранящегося в отделе кадров.
33. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия в связи с реорганизацией структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата) на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение ЯГПУ им. К.Д. Ушинского до окончания срока трудового договора.
34. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения органом управления лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в организации, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

Подложение принято на заседании Ученого совета ЯГПУ им. К.Д. Ушинского «15.12» 2015 г., протокол № 05

Согласовано:

Первый проректор

 М.В. Новиков

Начальник отдела кадров

 Ю.П. Волосов

Председатель профкома университета

 Н.А. Пятунина

Начальник юридического отдела

 Е.С. Бедозерова

Ученый секретарь Совета университета

 Ю.С. Нисифоров