

**Примерный образец оформления выписки из протокола заседания  
кафедры по итогам промежуточной аттестации аспирантов**

**ВЫПИСКА**

из протокола заседания кафедры \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:** Ф.И.О. присутствующих на заседании членов кафедры с указанием ученой степени, ученого звания, а также Ф.И.О. присутствующих аспирантов, соискателей, докторантов.

**ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:**

Аттестация аспирантов (Ф.И.О. аспирантов) по итогам выполнения индивидуального плана за \_\_\_ семестр 20\_\_–20\_\_ учебного года.

**СЛУШАЛИ:**

1. Отчет аспиранта (Ф.И.О. аспиранта) \_\_\_ года обучения о выполнении индивидуального плана подготовки аспиранта за \_\_\_ семестр 20\_\_–20\_\_ учебного года (или за 20\_\_–20\_\_ уч. год). В отчете должны быть отражены следующие итоги:

- Количество публикаций за отчетный период (в том числе указать статьи в изданиях, рекомендованных ВАК);
- Апробация результатов исследований на конференциях и семинарах;
- Участие в грантах и конкурсах;
- Работа над текстом кандидатской диссертации;
- Выполнение учебного плана по дисциплинам образовательной подготовки (указать оценку и дату);
- Проведение педагогической практики – для аспирантов выпускных курсов (указать объем часов, дисциплину и специальность студентов ВПО).

2. Доклад научного руководителя (Ф.И.О. научного руководителя, ученая степень, ученое звание) о работе аспиранта.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Аттестовать/ Аттестовать условно/ Не аттестовать аспиранта по итогам выполненной учебной и научно-исследовательской работы за \_\_\_ семестр 20\_\_–20\_\_ учебного года<sup>1</sup>.

2. Рекомендовать на назначение государственной академической стипендии (пункт для аспирантов, обучающихся за счет бюджетных средств).

**Результаты открытого голосования:**

за – \_\_\_\_\_

против – \_\_\_\_\_

воздержались – \_\_\_\_\_.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Ф.И. О.

Секретарь \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

<sup>1</sup> Возможные решения, принимаемые по итогам аттестации:

- аттестовать (работа в соответствии с индивидуальным планом выполнена в полном объеме);
- аттестовать условно (работа выполнена частично, при невыполнении работы в полном объеме ко времени следующей аттестации аспирант рекомендуется к отчислению);
- не аттестовать и представить к отчислению (работа в течение отчетного периода признается неудовлетворительной, аспирант рекомендуется к отчислению).