

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского»



Утверждаю

Ректор университета
профессор

В.В. Афанасьев

2012 г.

Положение

об итоговой государственной аттестации выпускников

Ярославль
2012

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об итоговой государственной аттестации выпускников (далее Положение) разработано на основании:

- Федерального закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ (с дополнениями и изменениями);
- «Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)», утвержденного постановлением Правительства РФ от 14 февраля 2008 г. №71;
- «Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации», (приказ Министерства образования РФ от 25.03.2003, №1155);
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 мая 2011 года №1706;
- Правил внутреннего распорядка;
- Приказов и распоряжений ректора по университету.

1.2. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников университета распространяется на выпускников, обучающихся по всем формам получения высшего профессионального образования.

1.3. Итоговая государственная аттестация выпускников, завершающих обучение по программам высшего профессионального образования, является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

1.4. Итоговая государственная аттестация выпускников осуществляется по специальностям (направлениям), предусмотренным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования, и завершается выдачей документов государственного образца в соответствии с уровнем образования и квалификацией.

1.5. Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускника университета к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

1.6. Для проведения итоговой государственной аттестации выпускников в университете (и в филиалах) ежегодно организуются государственные аттестационные комиссии (ГАК) по каждой основной профессиональной образовательной программе в составе председателя и членов комиссии, действующие в течение календарного года.

1.7. Государственные аттестационные комиссии работают в соответствии с графиком учебного процесса, расписанием работы ГАК (Приложение 1). Расписание ГАК составляется и доводится до сведения членов комиссий и выпускников не менее чем за месяц до начала аттестационных испытаний.

1.8. Государственные аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разработанной в университете на основе государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования в части государственных требований к уровню подготовки выпускников по направлениям и специальностям.

1.9. После прохождения итоговой аттестации студенту по его личному заявлению (Приложение 2) по приказу ректора (Приложения 3,4) могут быть предоставлены в пределах срока освоения основной образовательной программы высшего

профессионального образования каникулы, по окончании которых производится его отчисление из состава студентов.

Выпускник университета считается завершившим обучение на основании приказа ректора (Приложение 6) о его отчислении на основании докладной декана факультета (Приложение 5).

1.10. Настоящее Положение вступает в юридическую силу со дня его принятия Ученым советом университета и утверждения ректором.

1.11. Дополнения и изменения настоящего Положения принимаются решением Ученого совета университета и утверждаются ректором университета.

2. Виды итоговых аттестационных испытаний

2.1. К видам итоговых аттестационных испытаний итоговой государственной аттестации выпускников университета относятся:

- защита выпускной квалификационной работы;
- государственный экзамен.

Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливается государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования в части требований к итоговой государственной аттестации выпускника по соответствующей основной образовательной программе и рабочим учебным планом.

На подготовку к каждому аттестационному испытанию отводится, как правило, не менее 6-7 дней.

2.2. Выпускные квалификационные работы (ВКР) выполняются в формах, соответствующих определенным уровням высшего профессионального образования: для квалификации (степени) бакалавр - в форме бакалаврской работы; для квалификации "дипломированный специалист" - в форме дипломной работы (проекта); для квалификации (степени) магистр - в форме магистерской диссертации.

2.3. Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой. Студенту может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы в порядке, установленном выпускающей кафедрой, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается научный руководитель и, при необходимости, консультанты.

Бакалаврские работы могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

Выпускные квалификационные работы, выполняются по завершении основных образовательных программ подготовки бакалавров, специалистов и магистров в период преддипломной практики и подлежат рецензированию.

2.4. Программы государственных экзаменов (по отдельным дисциплинам, итоговому междисциплинарному экзамену по специальностям (направлениям) подготовки) и критерии оценки выпускных квалификационных работ разрабатываются выпускающей кафедрой, согласовываются с учебно-методическими комиссиями факультетов и утверждаются советами факультетов.

2.5. Экзаменационные билеты государственных экзаменов (Приложение 7) готовятся выпускающей кафедрой, подписываются заведующим кафедрой и ректором университета. На билетах ставится гербовая печать университета. Подготовленные билеты хранятся как документы строгой отчетности, разглашению и тиражированию не подлежат.

2.6. Программа итоговой государственной аттестации выпускников и методические рекомендации по структуре и содержанию государственных

аттестационных испытаний доводятся до сведения студентов не позднее 6 месяцев до начала работы государственной аттестационной комиссии.

2.7. Итоговые аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

3. Государственные аттестационные комиссии

3.1. Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной аттестационной комиссии утверждается лицо, не работающее в ЯГПУ им. К.Д.Ушинского, как правило, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии - кандидатов наук или крупных специалистов предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данного профиля.

Кандидатуры председателей ГАК представляются в учебно-методическое управление деканами факультетов по рекомендации заведующих выпускающих кафедр в ноябре текущего учебного года.

Председатели государственных аттестационных комиссий утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

Председатель государственной аттестационной комиссии возглавляет одну из экзаменационных комиссий (как правило, по защите выпускных квалификационных работ) и может принимать участие в работе любой из них на правах ее члена.

Деканы факультетов письменно, за подписью ректора, уведомляют председателя государственной аттестационной комиссии о сроках проведения итоговых государственных испытаний (Приложение 8).

Государственные аттестационные комиссии действуют в течение одного календарного года.

3.2. Составы государственных аттестационных комиссий в университете и его филиалах утверждаются приказом (Приложение 10) ректора университета на основании докладной декана факультета (Приложение 9) после утверждения председателей государственных аттестационных комиссий.

3.3. Государственные аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности соответствующими государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования в части, касающейся требований к итоговой государственной аттестации, настоящим Положением и методическими рекомендациями по структуре и содержанию государственных аттестационных испытаний по специальностям (направлениям) высшего профессионального образования.

Основными функциями государственной аттестационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и уровня его подготовки;
- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов, на основании результатов работы государственной аттестационной комиссии.

3.4. Государственная аттестационная комиссия по основной образовательной программе высшего профессионального образования состоит из экзаменационных

комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний, предусмотренных государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования.

По решению Ученого совета университета для проведения итоговой государственной аттестации может быть сформировано несколько экзаменационных комиссий, а также организовано несколько государственных аттестационных комиссий по одной и той же основной образовательной программе высшего профессионального образования.

По однопрофильным специальностям может быть сформирована объединенная экзаменационная комиссия.

В состав государственной аттестационной комиссии филиала университета в качестве заместителя председателя входит представитель университета.

3.5. Экзаменационные комиссии формируются из профессорско-преподавательского состава и научных работников университета, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций - потребителей кадров данного профиля, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений.

В состав экзаменационных комиссий входит председатель ГЭК и не более 4-х членов ГЭК.

3.6. Экзаменационную комиссию по отдельному виду итоговой государственной аттестации возглавляет председатель комиссии. Председателем комиссии утверждается лицо, как правило, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии – кандидатов наук или крупных специалистов предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данного профиля.

Председатели экзаменационных комиссий по отдельным видам итоговых аттестационных испытаний являются заместителями председателя государственной аттестационной комиссии.

4. Порядок проведения итоговой государственной аттестации

4.1. После завершения студентами теоретического обучения по основной образовательной программе и завершения преддипломной практики, деканат совместно с выпускающей кафедрой представляет в комиссию по государственной аттестации выпускников следующие документы:

- копию приказа о выпускниках, допущенных к государственным экзаменам (Приложение 12);
- копию приказа о выпускниках, допущенных к защите выпускных квалификационных работ (Приложение 12);
- копию приказа о закреплении тем выпускных квалификационных работ с указанием научного руководителя;
- копию приказа о составе государственных экзаменационных комиссий по всем видам итоговой государственной аттестации по каждой основной образовательной программе;
- расписание работы государственных аттестационных комиссий;
- учебную карточку (сводную ведомость) и зачетную книжку каждого студента;
- выпускную квалификационную работу;
- отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу каждого выпускника;
- рецензию на выпускную квалификационную работу.

В государственную аттестационную комиссию могут быть представлены и другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность работы (печатные статьи, документы о практическом использовании результатов работы, макеты, образцы материалов, изделий и т.д.)

4.2. Программа проведения государственных экзаменов разрабатывается выпускающей кафедрой на основании настоящего Положения и доводится до сведения студентов всех форм получения образования не позднее, чем за 6 месяцев до начала итоговой государственной аттестации. Студенты обеспечиваются программами государственных экзаменов, им создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации. Экземпляры программ государственных экзаменов передаются выпускающей кафедрой в соответствующие кабинеты, лаборатории, читальные залы.

4.3. К итоговому междисциплинарному государственному экзамену по специальности (направлению) подготовки и защите выпускной квалификационной работы допускаются приказом ректора университета на основании докладной декана факультета (Приложение 11) лица, завершившие полный курс обучения по одной из основных образовательных программ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Итоговый государственный экзамен по отдельной дисциплине может проводиться до завершения полного курса обучения по основной образовательной программе непосредственно после семестровой аттестации по дисциплине, вынесенной на государственные экзамены (промежуточная государственная аттестация).

Получение оценки "неудовлетворительно" на итоговой промежуточной аттестации по дисциплине не лишает студента права продолжить обучение и сдавать итоговые экзамены по другим дисциплинам.

Студент, не прошедший промежуточную государственную аттестацию по дисциплине, допускается к ней повторно в течение плановой аттестации. Студент, не прошедший повторно промежуточную аттестацию, отчисляется из университета.

4.4. Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

4.5. Защита выпускной квалификационной работы (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) высшего профессионального образования, реализуемому в ЯГПУ им. К.Д.Ушинского в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и успешно прошедшее все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

4.6. В тех случаях, когда защита выпускной квалификационной работы признана неудовлетворительной, аттестационная комиссия решает, может ли выпускник представить к повторной защите ту же работу с доработкой, или же обязан разработать новую тему, которая устанавливается выпускающей кафедрой.

4.7. Решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) по специальности (направлению) подготовки и выдаче диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании принимает государственная аттестационная комиссия по положительным результатам итоговой государственной аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий. На основании протоколов ГАК и докладной декана факультета издается приказ ректора (Приложения 13, 14, 15, 16).

Решения государственной аттестационной и экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Все решения государственной аттестационной и экзаменационных комиссий оформляются протоколами (Приложения 17,18).

Апелляции по результатам итоговой государственной аттестации выпускников не рассматриваются.

5. Выдача документов государственного образца

5.1. Университет выдает лицам, прошедшим итоговую государственную аттестацию, документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации, заверяемые печатью высшего учебного заведения с изображением государственного герба Российской Федерации.

5.2. Формы документов государственного образца о высшем профессиональном образовании, а также порядок выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих документов утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.3. Диплом с отличием выдается выпускнику вуза на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам, практикам и итоговой государственной аттестации. По результатам итоговой государственной аттестации выпускник должен иметь только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по итоговой государственной аттестации должно быть не менее 75%, остальные оценки – «хорошо». Зачеты в процентный подсчет не входят.

Выпускник, получивший неудовлетворительную оценку на итоговой государственной аттестации и повторно прошедший ее с оценкой «отлично», не может претендовать на получение диплома с отличием.

5.4. Для магистра дополнительным условием выдачи диплома с отличием является обязательное наличие у него документа о предыдущем высшем профессиональном образовании с «отличием» (диплом бакалавра или диплом специалиста).

5.5. Студент, не прошедший в течение установленного срока обучения всех аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации, отчисляется приказом ректора по докладной декана (Приложения 19,20) университета и получает академическую справку или, по его заявлению, диплом о неполном высшем образовании.

5.6. Лицам, завершившим освоение основной образовательной программы и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, при восстановлении в университете назначаются повторные итоговые аттестационные испытания.

5.7. Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний допускается лишь в периоды работы государственных аттестационных комиссий, но не ранее чем через три месяца и не позднее чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации, выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания теоретического курса.

Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

5.8. Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из университета.

Дополнительные заседания государственных аттестационных комиссий организуются не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

5.9. Отчеты о работе государственных аттестационных комиссий составляются председателями государственных аттестационных комиссий и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки специалистов представляются в двухнедельный срок после завершения итоговой государственной аттестации: по очной форме – в учебно-методическое управление, по очно-заочной и заочной формам обучения в - управление менеджмента качества. Отчеты председателей ГАК заслушиваются на заседании ученого совета университета (Приложения 21, 22, 23).

5.10. Выпускнику ЯГПУ им. К.Д.Ушинского, выбывшему до окончания высшего учебного заведения, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был принят в университет. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

Согласовано:

Проректор по учебной работе

В.П.Завойстый

**Проректор по учебной работе
(заочное обучение)**

М.Ю.Соловьев

**Начальник учебно-методического
управления**

Н.Д.Лопаткина

**Начальник управления
менеджмента качества**

В.В.Юдин

Начальник юридического отдела

С.Н.Соколов

**Принято на заседании Ученого совета
от 22 мая протокол № 10**

Ученый секретарь

А.М.Ходырев